

СХВАЛЕНО

педагогічною радою
протокол від 25.03.2025 №8



ЗАТВЕРДЖУЮ
директор КЗ «Дашівська
спеціальна школа»
Алла КОВАЛЕНКО

ПОЛОЖЕННЯ
про порядок проживання та утримання
учнів у пансіоні
Комунального закладу
«Дашівська спеціальна школа»
Вінницької обласної Ради

1. Загальні положення

1.1. Пансіон - структурний підрозділ закладу освіти, що забезпечує проживання, харчування, медичне обслуговування та утримання учнів відповідно до законодавства.

1.2. Учні – здобувачі освіти, особи з особливими освітніми потребами, зараховані до Комунального закладу «Дашівська спеціальна школа», які здобувають у будь-якій формі дошкільну, початкову, базову середню освіту;

1.3. Пансіонер – здобувач освіти, який проживає та утримується у пансіоні, який є структурним підрозділом закладу спеціальної освіти, в якому він здобуває освіту – Дашівської спеціальної школи.

1.4. Утримання пансіонерів у пансіоні – забезпечення пансіонерів проживанням та харчуванням відповідно до норм, встановлених законодавством, медичними та іншими послугами.

1.5. Заклад – Комунальний заклад «Дашівська спеціальна школа» Вінницької обласної Ради.

1.6. Це Положення визначає особливості проживання у пансіоні, які використовуються для цілодобового перебування учнів у закладі, та визначає порядок надання та користування спальними приміщеннями, умови цілодобового перебування та правила внутрішнього розпорядку у них.

1.7. Пансіон у складі закладу освіти створений з метою забезпечення територіальної доступності для здобуття загальної середньої освіти для дітей з особливими освітніми потребами, що зумовлені порушенням інтелектуального розвитку.

1.8. Рішення про створення пансіону приймають у межах повноважень органу державної влади.

1.9. Загальне керівництво пансіоном здійснює керівник закладу освіти, структурним підрозділом якого він є - Коваленко Алла Леонідівна.

1.10. Безпосереднє керівництво пансіоном здійснює заступник директора з навчально-виховної роботи Гончар Олена Іванівна, виховної роботи Ковальська Аліна Олексіївна.

1.11. Пансіон діє на підставі положення про нього, що розробляється відповідно до законодавства та установчих документів закладу з урахуванням положень Порядку проживання та утримання учнів у пансіонах закладів освіти, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 03 листопада 2021р. № 1131 (далі – Порядок) і затверджується керівником закладу освіти.

1.12. Дане Положення розроблене на основі Положення про спеціальну школу, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 06 березня 2019 року № 221 (зі змінами) та Законів України «Про освіту», «Про повну загальну середню освіту», «Про забезпечення організаційно-правових умов соціального захисту дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування», «Про основи соціальної захищеності осіб з інвалідністю в Україні», Указу Президента України № 64/2022 «Про введення воєнного стану в Україні» та продовження воєнного стану в Україні, методичних рекомендацій ДСНС України, Статуту Комунального закладу «Дашівська

спеціальна школа».

1.13.Заклад на основі цього Положення має право розробляти власні нормативні документи щодо користування Пансіоном, які затверджуються директором школи.

2.Порядок зарахування до пансіону

2.1.Пансіон використовується для цілодобового перебування учнів з понеділка по п'ятницю (крім канікул) у разі, коли:

у разі, коли перебування в дорозі в один бік перевищує одну годину, або за індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження;

місцем офіційної реєстрації та/або фактичного проживання учнів є населений пункт поза межами населеного пункту, в якому розташована Дашівська спеціальна школа, та час перебування учнів в дорозі до школи в один бік транспортом загального користування у міських, приміських (позаміських) і міжміських маршрутах та транспортом, що здійснює спеціальні перевезення, перевищує одну годину, або відсутнє пряме транспортне сполучення;

індивідуальною програмою реабілітації учням встановлено обмеження фізичного навантаження.

2.2.Учні зі встановленою інвалідністю можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком та на підставі письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.3.Інші учні можуть проживати у пансіоні у вихідні та святкові дні (крім канікул) за індивідуальним графіком, але не більше, ніж чотири вихідні та один святковий день на місяць на підставі письмової заяви (у довільній формі) одного з батьків або іншого законного представника учня.

2.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, проживають у пансіоні протягом календарного року, в тому числі у вихідні і святкові дні.

2.5. У разі необхідності невідкладного прийняття рішення під час виникнення надзвичайних обставин, ситуацій природного та техногенного походження, інших обставин, що об'єктивно зумовлюють необхідність цілодобового перебування учня у пансіоні, керівник закладу освіти може приймати рішення щодо цілодобового перебування учня у пансіоні, про що інформує відповідну службу у справах дітей (не пізніше одного робочого дня).

2.6. Організація проживання учнів у пансіоні під час сигналу «Повітряна тривога» здійснюється згідно алгоритму дій при сигналі «Повітряна тривога», розробленого на основі методичних рекомендацій ДСНС України.

2.7.У разі перебування учня в пансіоні закладу у вихідні та святкові дні без заяви його батьків або іншого законного представника директор інформує про це відповідну службу у справах дітей. Служба у справах дітей за місцем проживання (перебування) сім'ї учня під час отримання такої інформації забезпечує у разі потреби соціальний захист учня згідно чинного законодавства.

- 2.8. Для зарахування учня на цілодобове перебування до пансіону закладу батьки подають заяву директору школи.
- 2.9. Зарахування учня до пансіону закладу на цілодобове перебування здійснюється відповідно до наказу директора закладу освіти, як правило, до початку навчального року.
- 2.10. Зарахування пансіонерів до пансіону протягом навчального року можливе за умов наявності вільних місць для проживання в ньому.
- 2.11. У пансіоні створюються групи з урахуванням вікових особливостей, гранична наповнюваність яких не може перевищувати наповнюваності класів, визначеної згідно з Положенням про спеціальну школу.
- 2.12. Керівник закладу освіти зобов'язаний ознайомити батьків (інших законних представників) або повнолітнього здобувача освіти з умовами проживання, розпорядком дня, умовами відрахування з пансіону, правами та обов'язками пансіонерів, батьків (інших законних представників), правилами техніки безпеки та пожежної безпеки, про що робить відповідний запис у договорі.
- 2.13. Посади працівників, які організовують діяльність пансіону, вводяться до штату закладу з урахуванням його типу та згідно з типовими штатними нормативами закладу відповідного типу, затверджених в установленому законодавством порядку.
- 2.14. Медичне обслуговування пансіонерів здійснюється медичними працівниками, які входять до штату спеціальної школи або відповідних закладів охорони здоров'я, відповідно до Порядку здійснення медичного обслуговування закладів загальної середньої освіти, затвердженого постановою КМ України від 20 січня 2020 року №31
- 2.15. Працівником пансіону не може бути особа, інформація про яку внесена до Єдиного реєстру осіб, засуджених за злочини проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи, та посилення відповідальності за злочини, вчинені проти статевої свободи та статевої недоторканості малолітньої особи.
- 2.16. Служба у справах дітей за місцем проживання здобувача освіти забезпечує його соціальний захист з урахуванням норм Порядку забезпечення соціального захисту дітей, які перебувають у складних життєвих обставинах, у тому числі дітей, які постраждали від жорстокого поводження, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 01 червня 2020 року № 585 (Офіційний вісник України, 2020 р., № 57, ст. 1779), та Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 року № 866 «Питання діяльності органів опіки та піклування, пов'язаної із захистом прав дитини» (Офіційний вісник України, 2008 р., № 76, ст. 2561).

3. Користування спальними приміщеннями у пансіоні закладу

- 3.1. В закладі під пансіон надаються спеціально облаштовані спальні приміщення. Пансіон розміщується в окремій будівлі.
- 3.2. Спальні приміщення у пансіоні можуть використовуватися як для денного сну учнів дошкільного підрозділу, початкової школи, так і для нічного перебування учнів, які зараховані на цілодобове перебування до закладу наказом директора школи.
- 3.3. Кожне приміщення у пансіоні повинно мати функціональне призначення. Рішення про перепрофілювання приміщень у пансіоні приймається керівництвом закладу освіти.
- 3.4. До функціональної групи житлових приміщень у пансіоні належать: спальний корпус із спальними та іншими кімнатами для проживання, відпочинку та дозвілля; санвузлами (окремо для хлопчиків і дівчаток); гігієнічні та душові кімнати; медичний блок; харчоблок; кімнати для приготування уроків та корекційних занять; пральня; кімната соціально-побутового орієнтування, призначена для підготовки учнів до самостійного життя, їх соціальної адаптації та ін. Усі приміщення пансіону мають використовуватися за їх функціональним призначенням.
- 3.5. Облаштування і обладнання приміщень пансіону закладу освіти, що експлуатуються, здійснюється з обов'язковим врахуванням вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм протипожежних правил та державних будівельних норм, визначених законодавством та правил для відповідного типу закладу освіти.
- 3.6. Адміністрація закладу забезпечує необхідні умови для проживання, відпочинку, а також дотримання відповідних санітарних норм і правил у пансіоні.
- 3.7. Вихованці, що зараховані на пансіон зобов'язані дотримуватися правил поведінки у спальних приміщеннях у вечірній та нічний час, санітарно-гігієнічних правил та вимог щодо додержання тиші.
- 3.8. Рішення про переселення учнів між спальними приміщеннями здійснюється за погодженням з адміністрацією закладу.

4. Умови проживання в пансіоні

4.1. У пансіоні створюються безпечні умови проживання, що унеможливають заподіяння пансіонерам фізичної, майнової та/або моральної шкоди, зокрема внаслідок недотримання вимог санітарних, протипожежних та/або будівельних норм і правил, законодавства щодо кібербезпеки, захисту персональних даних, безпеки харчових продуктів та/або надання неякісних послуг з харчування, шляхом фізичного та/або психологічного насильства, експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, приниження честі, гідності, ділової репутації (булінг (цькування), поширення неправдивих відомостей тощо), пропаганди та/або агітації, у тому числі з використанням кіберпростору, а також унеможливають вживання на території пансіону алкогольних напоїв, тютюнових виробів, наркотичних

засобів, психотропних речовин.

4.2. Умови проживання пансіонерів у пансіоні Дашівської спеціальної школи забезпечуються відповідно до вимог санітарного регламенту та державних санітарних норм та правил для спеціальної школи.

4.3. При поселенні у пансіон пансіонеру надається ліжко, шафа (місце в шафі) для одягу, стілець, стіл, постільні речі (матрац, подушка, ковдра, постільна білизна) тощо.

4.4. У пансіоні наповнюваність груп відповідає наповнюваності класів (дошкільних груп для дітей старшого дошкільного віку), встановлених для закладів спеціальної освіти.

4.5. Виховний процес в пансіоні КЗ «Дашівська спеціальна школа» здійснюється педагогічними працівниками закладу згідно з освітньою програмою школи та з урахуванням особливостей культурного життя громади, на території якої знаходиться заклад.

4.6. Право на проживання (до одного навчального року) у пансіоні закладу освіти (крім канікулярного періоду) мають здобувачі освіти Дашівської спеціальної школи:

- час проїзду яких міським або приміським транспортом загального користування перевищує одну годину та яким неможливо забезпечити підвезення шкільним автобусом;
- яким за протоколом реабілітації передбачено обмеження фізичного навантаження;
- в інших випадках, встановлених законодавством, якщо статутом закладу освіти передбачене цілодобове перебування здобувачів освіти у закладі освіти.

Для зазначених категорій пансіонерів, як правило, встановлюється п'ятиденний режим проживання протягом тижня.

4.7. Як виняток, діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування, крім тих, які мають опікунів (піклувальників), прийомних батьків, батьків-вихователів, можуть проживати в пансіоні закладу освіти, в якому вони здобувають загальну середню освіту, також у вихідні, святкові дні та під час канікул (постійне проживання).

Директор спеціальної школи, структурним підрозділом якого є пансіон, є опікуном таких дітей відповідно до чинного законодавства.

4.8. Для проживання пансіонерів на вихідні та святкові дні (крім канікулярного періоду) у пансіоні можуть створюватись чергові групи. Рішення про утворення чергових груп затверджується наказом директора школи.

У разі перебування пансіонера в пансіоні у вихідні та святкові дні без заяви його батьків (інших законних представників) директор закладу освіти інформує про це відповідну службу у справах дітей.

4.9. У період непередбачених обставин, викликаних винятковими погодними умовами і стихійним лихом, тривалими перервами в роботі транспорту, оголошенням загальнонаціонального карантину тощо, органи державної влади/органи місцевого самоврядування можуть приймати рішення щодо цілодобового перебування пансіонерів у пансіоні закладу освіти.

Проживання у пансіоні у період надзвичайних епідемічних ситуацій (пандемій тощо) допускається за умови створення безпечних умов проживання із дотриманням правил та умов протиепідемічного характеру, розроблених центральним органом виконавчої влади у сфері охорони здоров'я.

4.10. Поселення здобувачів освіти Дашівської спеціальної школи до пансіону здійснюється на підставі:

- 1) заяви батьків або інших законних представників здобувача освіти (повнолітнього здобувача освіти);
- 2) інформації про батьків або інших законних представників учня, в якій зазначається їх прізвище, ім'я, по батькові, адреса реєстрації місця проживання та/або фактичного місця проживання/перебування, способи зв'язку, номери мобільного телефонів.
- 3) копії рішення органу опіки та піклування про форму влаштування дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування (для тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу).

4.11. Для поселення на постійне проживання в пансіоні дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу), служба у справах дітей за місцем походження дитини подає такі документи:

- направлення (путівку) відповідної служби у справах дітей, за погодженням із структурним підрозділом з питань освіти, у сфері управління якого перебуває заклад;
- свідоцтво про народження або посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту, видане відповідно до Закону України "Про біженців та осіб, які потребують додаткового або тимчасового захисту";
- реєстраційний номер облікової картки платника податків (у разі наявності);
- відомості про батьків (документи, зазначені в пунктах 23-25 Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866) та родичів дитини;
- довідку про склад сім'ї або осіб, зареєстрованих у житловому приміщенні, будинку;
- документи, які підтверджують право власності дитини на нерухомість (у разі наявності);
- опис майна дитини;
- висновок про стан здоров'я, фізичний та розумовий розвиток дитини, складений за формою згідно з додатком 4 до Порядку провадження органами опіки та піклування діяльності, пов'язаної із захистом прав дитини, затвердженого постановою Кабінету Міністрів України від 24 вересня 2008 р. № 866;
- відомості або документи про освіту дитини (для дітей шкільного віку);
- дублікат обліково-статистичної картки;

-довідку про призначення та виплату пенсії, державної соціальної допомоги, аліментів тощо (у разі наявності);

-ощадну книжку дитини або договір про відкриття рахунка в установі банку (у разі наявності);

-рішення про надання статусу дитини-сироти або дитини, позбавленої батьківського піклування.

4.12. У разі поселення дитини, розлученої із сім'єю, яка набула статусу дитини, позбавленої батьківського піклування, до її особової справи додаються:

-акт про виявлення дитини, розлученої із сім'єю, складений за формою, встановленою Кабінетом Міністрів України;

-посвідчення біженця або посвідчення особи, яка потребує додаткового захисту;

-письмова інформація територіального органу ДМС про розшук батьків або інших законних представників та відсутність відомостей про їх місцезнаходження.

4.13. Для поселення до пансіону учнів з інвалідністю до особової справи додається копія їх індивідуальної програми реабілітації.

5. Організація харчування

5.1. Харчування пансіонерів у Дашівській спеціальній школі здійснюється відповідно до законодавства України.

5.2. У пансіоні закладу встановлюються п'ятиразовий режим харчування: сніданок; другий сніданок; обід; підвечірок; вечеря.

5.3. Харчування пансіонерів, яким встановлено 5-денний режим проживання протягом тижня, здійснюється тільки в дні перебування в закладі освіти.

5.4. Діти-сироти та діти, позбавлені батьківського піклування (крім тих, які перебувають під опікою/піклуванням, на повному державному утриманні в прийомних сім'ях, дитячих будинках сімейного типу), які за рішенням органу опіки та піклування проживають в пансіонах у період навчання постійно, перебувають у пансіоні на повному державному утриманні відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 5 квітня 1994 р. № 226 «Про поліпшення виховання, навчання, соціального захисту та матеріального забезпечення дітей-сиріт і дітей, позбавлених батьківського піклування».

6. Права та обов'язки пансіонерів

6.1. Пансіонери мають право на:

- безпечні, комфортні та гідні умови проживання і навчання, наближені до сімейних із урахуванням статі, віку та індивідуальних особливостей пансіонерів, їх особливих освітніх потреб, що сприяють оволодінню учнями компетентностями, необхідними для життя, формуванню культури безпечної поведінки;

- захист своїх прав відповідно, зокрема права на:
- повагу до людської гідності;
- захист від приниження честі та гідності, будь-яких форм насильства та експлуатації, дискримінації за будь-якою ознакою, пропаганди та агітації;
- відпочинок;
- захист персональних даних учня відповідно до Закону України «Про захист персональних даних»;
- інформування щодо їх прав, а також контактних даних посадових осіб та організацій, куди необхідно звернутися у разі їх порушення;
- формування гігієнічних навичок та засад здорового способу життя, звичок здорового харчування, фізичної активності, профілактики інфекційних та неінфекційних захворювань, збереження їх сексуального та репродуктивного здоров'я, попередження поширення серед учнів звичок, небезпечних для їх фізичного та/ або психічного здоров'я.
- вільне спілкування з батьками або іншими представниками учня за допомогою телефонного зв'язку, у тому числі мобільного ;
- можливість інформування директора школи щодо фактів всіх видів насильства стосовно учня або інших учнів, які проживають у пансіоні, свідком яких учні були особисто або про які отримали інформацію від інших осіб;
- отримання (у разі потреби) психологічної допомоги;
- медичне обслуговування ;
- користування бібліотекою, навчальною, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою закладу освіти, відповідно до затвердженого директором школи режиму дня та правил внутрішнього розпорядку закладу;
- відвідування батьками або іншими законними представниками учнів під час проживання у пансіоні та спілкування з ними без присутності працівників школи;
- вихід за територію пансіону для учнів, які не досягли 13 років, у супроводі працівника школи, одного з батьків або іншого законного представника чи уповноваженої ними особи, а для учнів, які досягли 13 і більше років, - за попереднім погодженням одного з батьків або іншого законного представника.

6.2.Пансіонери зобов'язані:

- дотримуватися правил внутрішнього розпорядку в пансіоні;
- дотримуватись правил техніки безпеки, особистої гігієни та санітарних норм;
- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх хто проживає та працює у пансіоні, дотримуватися етичних норм;
- повідомляти керівника закладу про факти всіх видів насильства стосовно пансіонерів, педагогічних, інших працівників пансіону, свідком яких вони були особисто або про які отримали достовірну інформацію від інших осіб;
- завчасно попереджати керівництво пансіону про вихід за територію закладу без супроводу дорослих;

7.Права та обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів

7.1.Права батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- бути поінформованими про умови та особливості проживання їх дитини у пансіоні;
- завчасно отримувати інформацію про всі заплановані у пансіоні педагогічні, психологічні, медичні, соціологічні заходи, дослідження, обстеження, педагогічні експерименти та надавати згоду на участь у них пансіонера;
- отримувати інформацію, у тому числі щодо надання соціальних та психолого-педагогічних послуг особам, які постраждали від насильства, стали його свідками або вчинили насильство, про результати навчання своїх дітей (дітей, законними представниками яких вони є) і результати оцінювання якості освіти у закладі освіти та його освітньої діяльності;
- про стан здоров'я пансіонера у разі його хвороби або іншого випадку, що стався з ним.

7.2.Обов'язки батьків (інших законних представників) пансіонерів:

- дотримуватися умов проживання у пансіоні;
- забирати пансіонера на вихідні, святкові та канікулярні дні додому;
- у разі хвороби пансіонера, або виникнення під час перебування у вихідні дні та канікулярні дні симптомів захворювання поза межами пансіону вчасно попередити керівника пансіону про стан здоров'я пансіонера;
- виховувати у пансіонерів повагу до гідності, прав, свобод і законних інтересів людини, законів та етичних норм, відповідальне ставлення до власного здоров'я, здоров'я оточуючих і довкілля;
- поважати гідність, права, свободи і законні інтереси пансіонерів педагогічних, інших працівників пансіону;
- дбати про фізичне і психічне здоров'я пансіонерів, сприяти розвитку їх здібностей, формувати навички здорового способу життя;
- формувати у пансіонерів культуру діалогу, культуру життя у

взаєморозумінні, мирі та злагоді між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами, представниками різних політичних і релігійних поглядів та культурних традицій, різного соціального походження, сімейного та майнового стану;

- настановленням і особистим прикладом утверджувати повагу до суспільної моралі та суспільних цінностей, зокрема правди, справедливості, патріотизму, гуманізму, толерантності, працелюбства;
- сприяти керівництву закладу освіти у проведенні розслідування щодо випадків насильства, систематичного вживання алкогольних напоїв, наркотичних засобів тощо;
- виконувати рішення та рекомендації комісії з розгляду випадків насильства, в закладі освіти.

8.Виселення із пансіону

8.1. Виселення учня з пансіону здійснюється відповідно до наказу директора школи у разі:

- порушення ним правил внутрішнього розпорядку пансіону, затверджених директором школи;
- відрахування учня із школи у порядку, встановленому законодавством;
- письмової заяви одного з батьків або іншого законного представника учня.

Для дітей- сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, виселення з пансіону здійснюється за погодженням з відповідною службою у справах дітей.

8.2. Дострокове розірвання договору одним з батьків або іншим законним представником учня допускається протягом усього запланованого строку його дії.



В даному документі пронумеровано,
проінтентовано та скріплено печаткою
сторінок
Директор Дашівської спеціальної школи
(підпис) А.Коваленко (ПБ)