**СЕРПЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка інфраструктури закладу до безпечної роботи у 2024/2025 навчальному році <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/88889/#google_vignette> | до 30.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка закладу освіти до проходження осінньо-зимового періоду 2024/2025 навчального року <http://surl.li/usafc> | до 30.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка укриття до продовження навчання під час повітряних тривог. Наповнення необхідним обладнанням, вказівниками, пам’ятками, розміщення навчальних зон, розподілення учнів <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/86706/> | до 30.08 | акт | Д, колектив |  |
| Підготовка освітнього простору навчальних класів до роботи у новому навчальному році <http://surl.li/bfneq> | до 30.08 | акти | відповідальні |  |
| Складання Паспорту класу та заключення договору щодо закріплення інтерактивних засобів навчання та навчального обладнання. | до 30.08 | паспорт | відповідальні |  |
| Перевірка дотримання санітарно-гігієнічних норм у приміщеннях та надворі (освітлення, маркування інвентаря та меблів, повітряно-тепловий режим, облаштування та утримання туалетів, дотримання питного режиму, відсутність колючих, отруйних рослин, тощо, відповідно до Санітарного регламенту та нормативно-правових актів ОП) <http://surl.li/vskk> | до 30.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка дотримання вимог ОП та безпеки життєдіяльності у приміщеннях та надворі, обстеження майданчиків, територій (недопущення загрози травмування учнів та працівників відповідно до нормативно-правових актів ОП) <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0100-18#Text> | до 30.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка готовності роботи закладу у новому навчальному році комісією Департаменту гуманітарної політики Вінницької обласної держадміністації | до 30.08 | акт | комісія |  |
| Перевірка укриття до евакуації учасників освітнього процесу та можливості навчання в новому навчальному році ДСНСУ |  до 30.08 | акт | комісія |  |
| Оновлення даних Паспорту безпеки в АІКОМ <http://surl.li/mqqzzd> | до 30.08 | дані | Д |  |
| Організація функціонування системи оповіщення та евакуації в закладі | до 30.08 | схема | Д, відпов. |  |
| Організація заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльності «Увага! Діти на дорозі» <https://rada.info/upload/users_files/43834226/ced1a068fe384611f5c85989b7559587.pdf> | до 30.08 | наказ | Д, відпов. |  |
| Організація спостереження за закладом, чергування, недопущення проникнення сторонніх осіб | постійно | наказ | чергові |  |
| Забезпечення пожежної та техногенної безпеки, оновлення документів з ОП, ЦЗ, пожежної, техногенної, евакуації. | до 30.08 | наказ | Д,ЗДГР |  |
| Забезпечення закладу необхідним майном, інвентарем, матеріалами для роботи в умовах воєнного стану | до 30.08 | відомість | ЗДГР |  |
| Організація освітнього процесу, вибір форм навчання в умовах воєнного стану, створення комфортних та безпечних умов <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/90390/> | до 30.08 | наказ | Д |  |
| Складання та затвердження режиму роботи закладу  | до 30.08 | режим | Д |  |
| Закріплення класів за учнями, робочих місць за працівниками з урахуванням потреб та вимог воєнного стану | до 30.08 | схема | Д |  |
| Організація роботи їдальні та здорового гарячого харчування учнів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/990-2023-%D1%80#Text> | до 30.08 | наказ | Д |  |
| Забезпечення учнів та вчителів підручниками | до 30.08 | відомість | Б |  |
| Оновлення аптечок в медичному кабінеті, майстернях, спортивній залі, укритті | до 30.08 | відомість | МС |  |
| Забезпечення закладу, їдальні миючими засобами, предметами гігієни та санітарії | до 30.08 | відомість | ЗДГР |  |
| Контроль за проходженням медичного огляду працівниками закладу | до 30.08 | список | МС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації**  |  |  |  |  |
| Організація роботи психологічної служби, затвердження планів, графіків роботи | до 30.08 | план, графік | ПС |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Оновлення ігрового, спортивного майданчика для учнів початкової школи, ігрових зон, місць сидіння, зон відпочинку, розвитку, дозвілля для учасників освітнього процесу | до 30.08 | акт | ЗДГР |  |
| Наповнення освітнього простору НУШ дидактичними, роздатковими, мотиваційними матеріалами | до30.08 | матеріали | вчителі |  |
| Організація безбар’єрного простору, розумного пристосування приміщень закладу, розміщення позначок, наліпок вказівників, написів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/366-2021-%D1%80#Text> | до 30.08 | акт | ЗДГР |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Опрацювання методичних рекомендацій, форм, методів, шкал, систем оцінювання результатів навчання учнів <http://surl.li/jwdzqw> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Оновлення банку критеріїв оцінювання різних видів робіт, видів діяльності (виступ, само- та взаємооцінювання тощо), форми організації учнів на навчальному занятті (групова, індивідуальна, фронтальна, колективна), які ґрунтуються на критеріях, затверджених МОН | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| Ознайомлення із системами оцінювання шкільної освіти різних країн <https://enic.in.ua/attachments/4all/seminar/04_08/present_04_08_YuH.pdf> | до 30.08 | презентація | ЗД |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Організація проведення внутрішніх моніторингів для дослідження стану та результатів навчання здобувачів освіти та освітньої діяльності закладу | до 30.08 | наказ | Д, ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів, опрацювання заяв батьків (за наявності) | до 30.08 | заяви | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, оцінювання, викладання предметів <https://osvita.ua/school/metod-rekom/> | до 30.08 | рекомендації | вчителі |  |
| Затвердження навчальних програм для 7-9 класів на основі модельних начальних програм  | до 30.08 | диск | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| **Педагогічний форсайт** «2024/2025 н. р. - плануємо свою діяльність» <http://surl.li/gibsot> | до 30.08 | документи | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Збір та аналіз заяв, звернень батьків щодо організації освітнього процесу, форми навчання, надання дозволів на перебування в укритті учнів, проведення заходів тощо  | до 30.08 | заяви | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Оновлення матеріалів академічної доброчесності на сторінці закладу у ФБ | до 30.08 | допис | Вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Обговорення результатів самооцінювання за попередній навчальний рік та затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності | 25.08 |  |  |  |
| Засідання педради1. Про результати підготовки закладу до роботи у новому навчальному році2. Про форму організації освітнього процесу в умовах воєнного стану3. Про обговорення та схвалення освітньої програми закладу4. Про обговорення та затвердження річного плану роботи закладу 5. Про затвердження навчальних програм для учнів 7-9 класів6. Про оцінювання учнів 5-6 класів, 7-9 класів НУШ | до 30.08 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Організація роботи чату керівника, групи у Viber - групі закладу, Гугл-диску | до 30.08 | чат | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Співбесіди з новопризначеними вчителями (за потреби) | до 30.08 | бесіди | Д |  |
| Розподіл педагогічного навантаження | до 30.08 | тарифікація | комісія |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей. Заповнення мережі | до 30.08 | мережа | Д |  |
| Затвердження режиму роботи, розкладу уроків | до 30.08 | розклад,режим | Д |  |
| Організація роботи платформи для дистанційного та змішаного навчання Google Workspace for Education Fundamentals | до 30.08 | платформа | вчителі |  |
| Підготувати накази СЕРПЕНЬПро введення в дію Освітньої програмиПро оновлення алгоритму дій працівників закладу при сигналі «Повітряна тривога» чи іншому оповіщеніПро затвердження правил внутрішнього розпорядкуПро затвердження режиму роботи закладу Про результати підготовки до нового навчального рокуПро підготовку закладу до роботи в осінньо – зимовий період Про форму організації освітнього процесу Про проведення тренування з евакуації за сигналом «Повітряна тривога»Про проведення Свята першого дзвоника та першого уроку Про організацію заходів з безпеки дорожнього руху та безпеки життєдіяльностіПро підготовку до роботи та експлуатації спортивних спорудПро призначення відповідального за електрогосподарствоПро призначення відповідальних за стан охорони праці та безпеки життєдіяльності у закладіПро призначення відповідального за протипожежну та техногенну безпекуПро призначення відповідальних за класні кімнатиПро призначення класних керівників та організацію їх роботиПро організацію харчування та роботу їдальні закладуПро заборону тютюнопаління, вживання алкогольних, наркотичних, та пропаганду здорового способу життя серед учнівської молодіПро медичне обстеження працівників закладуПро розподіл педагогічного навантаження Про дотримання Санітарного регламенту під час організації освітнього процесу та заходів щодо збереження здоров’я учасників освітнього процесуПро організацію спостереження за закладом та чергування у закладіПро проведення внутрішніх моніторингівПро затвердження графіків роботиПро проведення місячника «Увага! Діти на дорозі»Про затвердження заходів щодо підвищення якості освітньої діяльності за результатами самоцінювання |  | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Опрацювання Положення про академічну доброчесність  | до 31.05 | бесіда | Колектив |  |

**ВЕРЕСЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Організація навчання за різними формами здобуття освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/2145-19#Text> | Із 02.09 | наказ | Д |  |
| Створення освітнього простору для учнів 7 класу НУШ <http://surl.li/usdme>  | Із 02.09 | матеріали | вчителі |  |
| Відпрацювання алгоритму дій по сигналу оповіщення «Повітряна тривога» <http://surl.li/ivels> | 02.09 | наказ | Д |  |
| Відпрацювання тренувальних дій відповідно до Порядку раннього попередження та евакуації учасників освітнього процесу в разі нападу або ризику нападу на заклад освіти <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z1583-23#Text> | 03.09 | тренування | команда реагування |  |
| Проведення інструктажів з ОП, пожежної , техногенної безпеки для працівників  | 02.09 | журнал | Д |  |
| Проведення інструктажів з БЖД для учнів: <http://surl.li/cowar>-вступний- первинний | 02.09 | журнал | КК |  |
| Проведення і реєстрація бесід щодо збереження життя і здоров’я учнів та уроків безпеки <https://pano.pl.ua/images/sesurity.pdf> | 02.09 | журнал | КК |  |
| Опрацювання пам’ятки «Як діяти учасникам освітнього процесу, якщо у закладі освіти стався нещасний випадок» <http://surl.li/ivggb> | 03.09 | інформація | Д |  |
| Забезпечення нормативності ведення «Журналів реєстрації нещасних випадків, що сталися з вихованцями, учнями», а саме: - оформлення повідомлень про нещасні випадки, - оформлення актів розслідування нещасних випадків, - оформлення повідомлень про наслідки нещасних випадків | за потреби | кейс документів | Д |  |
| Збір даних щодо місць проживання учнів, аналіз охоплення навчанням згідно з Порядкомведення обліку дітей дошкільного, шкільного віку, вихованців та учнів <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/985-2023-%D0%BF#n10> | до 03.09 | списки, інформація | СП,КК |  |
| Узагальнення даних щодо продовження навчання випускників  | до 05.09 | наказ | ЗД |  |
| Оновлення відомостей, списків учнів закладу, підготовка та передача звітів в АІКОМ <https://aikom.iea.gov.ua/> | До 05.09 | списки | ЗД |  |
| Аналіз проходження учнями профілактичних щеплень, вакцинації <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/31-2021-%D0%BF#Text> | до 05.09 | інформація | МС |  |
| Аналіз результатів медичних оглядів, груп здоров’я учнів та розподілу учнів на фізкультурні групи <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0773-09#Text> | до 05.09 | наказ | МС |  |
| Заповнення листків здоров’я | до 07.09 | журнал | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять та попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої, спортивно-масової роботи | щоденно | план | вчителі |  |
| Аналіз відвідування учнями за вересень | до 30.09 | журнал | СП |  |
| Контроль за чергуванням та роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу, укриття тощо | щоденно | журнал | ЗДГР |  |
| Впровадження енергозбережувальних технологій та проєктів. Система роботи щодо економії енергоресурсів.Використання альтернативних джерел опалення. | пр.місяця | показники | ЗДГР |  |
| Контроль за фізичним навантаженням здобувачів освіти | постійно | журнал | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань, надання консультацій, допомоги | пр.місяця | журнал | МС |  |
| Розробка Плану заходів щодо психологічної підтримки учасників освітнього процесу в умовах воєнного стану | вересень | план | ПС |  |
| Організація інституту наставництва (за потреби) |  |  |  |  |
| Психологічний супровід адаптації учнів 1 класу та новоприбулих учнів до навчання у закладі <https://urok.osvita.ua/psychology/1-klass/> | до 30.09 | наказ | ПС |  |
| Аналіз санітарно-гігієнічного стану приміщень їдальні, забезпеченість їдальні необхідним обладнанням | вересень | повідомлення | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Налагодження співпраці із працівниками інклюзивно-ресурсного центру, закладів охорони здоров’я та соціального захисту, заключення договорів | до 10.09 | план | ПС |  |
| Розробка плану заходів із запобігання та протидії булінгу, дискримінації, насиллю | до 10.09 | план | ПП, СП |  |
| Обговорення питання протидії булінгу, дискримінації, насилля в учнівських колективах та на класних батьківських зборах <http://surl.li/usssb> | вересень | години ПС | ПП, СП |  |
| Проведення громадського огляду умов проживання дітей з категорійних сімей | до 30.09 | наказ | СП |  |
| Складання соціального паспорту закладу, класу | до 30.09 | паспорт | СП |  |
| Поширення рекомендацій, пам’яток на сторінці у соціальній мережі ФБ щодо роботи із дітьми в умовах війни <http://surl.li/usfgp> | вересень | пам’ятки | ПП, СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Засідання команди супроводу  | до 15.09 | протокол | команда |  |
| Проведення рухливих перерв, руханок, уроків на свіжому повітрі | щоденно | план | ПО |  |
| Проведення корекційних занять |  |  |  |  |
| Презентація плану роботи бібліотеки як інформаційного центру в рамках місячника шкільних бібліотек | вересень | план | Б |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Ознайомлення учнів, батьків з Правилами, процедурами, критеріями оцінювання навчальних досягнень здобувачів освіти в закладі. Оновлення Правил, процедур, критеріїв оцінювання на сайті закладу, диску та навчальних класах  | До 06.09 | сайт | вчителі |  |
| Освітній діалог «Оцінювання учнів НУШ: нормативні вимоги та практика» <http://surl.li/usswn> | вересень | інформування | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг рівня адаптації учнів 1 класу <http://surl.li/iunwr> | вересень | наказ | Д, ЗД, ПС |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Організація роботи учнівського самоврядування | до 15.09 | план | ПО |  |
| Організація і робота консультативних пунктів щодо подолання освітніх розривів і втрат | пр.місяця | графік | вчителі |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Погодження плану роботи, МР, методичних об’єднань, асоціаційних груп вчителів закладу  | до 05.09 | план | ЗД |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | до 02.09 | плани | ЗД |  |
| Погодження виховних планів | до 05.09 | плани | ПО |  |
| Робота з шкільною документацією  | вересень | документи | вчителі |  |
| **Освітній діалог**. Планування позакласної роботи, спільних тематичних позаурочних заходів, заходів щодо розвитку STEM-освіти | 12.09 | плани | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Методичні консультації педпрацівників з питань ведення шкільної документації  | до 05.09 | консультація | ЗД |  |
| **Засідання методичної ради** 1.Про підсумки методичної роботи за минулий навчальний рік2.Про затвердження плану роботи методичної ради та форм методичної роботи.3.Про методичні рекомендації щодо викладання предметів у новому навчальному році4. Коучинг - сесія «Моя ментальна безпека» | 04.09 | протокол | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.09 | табель | ЗД |  |
| **Засідання атестаційної комісії.**1. Про розподіл доручень між членами атестаційної комісії закладу2. Про Порядок проведення атестації 3. Про затвердження графіка та плану роботи атестаційної комісії 4. Опрацювання Положення про атестацію <http://surl.li/erqta> | 20.09 | протокол | ГАК |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах  | вересень | сертифікати | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | вересень | план | Вчителі |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Участь батьків, громадськості у Святі першого дзвоника | 02.09 | сценарій | ПО |  |
| Відкритий діалог з батьками:1. Про безпечну роботу закладу та формат навчання у 2024/2025 н.р.2. Про дотримання Правил поведінки учнів у закладі освіти.3. Про відвідування учнями закладу, відвідування позашкільних закладів. | 02.09 | рішення | класні керівники |  |
| Засідання загальних зборів (конференції) трудового колективу1. Про реалізацію Стратегії розвитку закладу освіти у 2024/2025 навчальному році2. Про ознайомлення з правилами внутрішнього трудового розпорядку.3. Про визначення порядку обрання, чисельності, складу і строку повноважень комісії з трудових спорів | 06.09 | протокол | Д |  |
| Зустріч з батьками 1 класу «Про результати моніторингу адаптації учнів до навчання в закладі освіти»  | 30.09 | довідка | ПС |  |
|  Організація роботи зони довіри та підтримки | пр.місяця | зона | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Обговорення питання дотримання академічної доброчесності із батьками та учнями під час освітніх зустрічей <http://surl.li/ustcr> | вересень | бесіди | КК, вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Створення робочої групи, написання наказу, розробка інструментів, опрацювання порад ДСЯОУ <https://www.youtube.com/watch?v=ga4XAvxEaSc> | до 20.09 | наказ | Д |  |
| Підготувати та здати звіт ЗНЗ - 1, 83 РВК | до 20.09 | звіт | секретар |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| Впровадження електронного обігу документів за допомогою Google Workspace for Education Fundamentals, застосунків Google: класні журнали  | пр.місяц | диск | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання допомоги молодим та малодосвідченим вчителям в проведенні уроків та веденні документації (за потреби) | вересень | план | ЗД |  |
| Підготовка тарифікаційних документів, проведення тарифікації | до 05.09 | накази | Д |  |
| Розміщення інформації щодо особистого прийому, звернень учасників освітнього процесу  | до 10.09 | графік | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Аналіз забезпечення закладу кадрами, викладання предметів за фахом, наявність курсів | до 03.09 | форма | Д |  |
| Моніторинг атестації. Співбесіда з учителями з питань чергової атестації | до 20.09 | список | ГАК |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| **Підготувати накази** ВЕРЕСЕНЬПро організацію виховного процесу в закладі освіти Про організацію освітнього процесу і викладання навчальних предметів у закладі освіти Про проведення самооцінювання Про встановлення графіка чергування педагогічних працівників під час організації освітнього процесу.Про розподіл обов’язків між директором закладу і заступниками.Про перерозподіл годин у І семестрі Про ведення обліку дітей шкільного віку та учнівПро дотримання єдиного орфографічного режиму та формування мовної культури учнів.Про затвердження заходів з національно- патріотичного виховання у навчальному році в закладі.Про введення документів в електронному виглядіПро створення атестаційної комісіїПро введення в дію рішення педагогічної радиПро організацію роботи з охорони дитинства у закладі Про проведення громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорій.Про Проведення Всеукраїнського місячника бібліотекПро організацію занять з фізичної культури відповідно до групи здоров’яПро результати медичного огляду учнів закладу.Про результати продовження навчання працевлаштування випускників Про проведення навчання з пожежної та техногенної безпеки.Про забезпечення учнів підручниками Про актуалізацію даних про учнів Про посилення заходів безпеки в закладіПро організацію і ведення Цивільного захистуПро результати адаптації учнів 1 класу  | 02-30.09 | накази | Д |  |
| **5.Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Підготовка Плану заходів із академічної доброчесності | вересень | диск | Колектив |  |

**ЖОВТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка закладу до роботи при відключені електроенергії. Відпрацювання алгоритму роботи генератора, підготовка запасу пального, води тощо | до 05.10 | наказ | Д, ЗДГР |  |
| Презентація платформи «Знаїмо» учням і батькам <https://znaimo.gov.ua/chapters/students> | 14-18.10 | інформуваня | СП |  |
| Рейд-перевірка щодо збереження обладнання, підручників | 24-25.10 | інформування | Б,ЗДГР |  |
| Проведення первинного інструктажу з БЖД для учнів на канікули осінні <http://surl.li/cowar> | до 25.10 | журнал | КК |  |
| Проведення бесід, заходів з БЖД на канікули <http://surl.li/ustlu> | до 25.10 | журнал | КК |  |
| Підготовка закладу до осінньо-зимового періоду, здійснення заходів щодо економії енергоресурсів | до 30.10 | наказ | ЗДГР |  |
| Прибирання території закладу, підготовка клумб до осінньо-зимового періоду | до 25.10 | інформування | ЗДГР |  |
| Інвентаризація майна, підготовка актів на списання | до 30.10 | акти | ЗДГР |  |
| Аналіз відвідування учнями закладу за жовтень | 31.10 | журнал | СП |  |
| Санітарно-просвітницька робота з учасниками освітнього процесу «Сезонні захворювання: як швидше одужати» <http://surl.li/ustmj> | пр.місяця | інформування | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури <https://zakon.rada.gov.ua/laws/show/z0772-09#Text> | постійно | план | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями закладу, занять, попередження пропусків | шоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Контроль за роботою технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Психологічний супровід учнів 5 класу до навчання у базовій школі <http://surl.li/ustoi> | постійно | план | ПС |  |
| Проведення навчання з мінної безпеки <http://surl.li/ivemv> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Оновлення комп’ютерних програм, які здійснюють фільтрування контенту | пр.місяця | інформування | вчитель  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.10 | план | ПС |  |
| Просвітницькі заходи з нагоди Дня юриста <http://surl.li/ivepq> | до 10.10 | план | ПС |  |
| Організація зустрічі із представниками ювенальної поліції | пр.місяця | інформування | СП |  |
| Створення комісії з питань булінгу | до 28.10 | наказ | Д |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення локацій позитивної підтримки учасників освітнього процесу | пр.місяця | інформування | ЗД |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Поповнення класу розвитку зв’язного мовлення засобами корекції згідно з ІПР дітей | пр.місяця | відомість | вчитель розвитку зв’язного мовлення  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Бесіди з учнями 1,5 класів щодо оцінювання їх результатів навчання у початковій і базовій школі<https://osvita.ua/school/estimation/89067/> | до 06.09 | бесіди | КК |  |
| Практичне онлайн заняття для учнів і вчителів «Найбільша мапа ШІ-інструментів для освіти» <http://surl.li/vgpqjm> | 28.10 | онлайн-зустріч | вчитель інформ. |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Перевірка ведення учнівських зошитів | до 25.10 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг «Адаптація учнів 5 класу до навчання в НУШ». Проведення опитувань, тестів, спостереження, відвідування занять https://naurok.com.ua/adaptaciya-5-klas-nush-383350.html | жовтень | наказ | ПС |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із Історії України | пр. місяця | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Проведення групових індивідуальних консультацій щодо надолуження освітніх втрат та розривів | канікули | інформування | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями 10-х класів, зустічі з представниками закладів освіти | протягом місяця | інформування | ЗДВР, КК 10 класу, СП |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Складання та затвердження плану роботи на канікули | до 30.10 | план | ПО |  |
|  |  |  |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Робота над методичним питанням. Вдосконалення вмінь і навичок з дистанційною платформа Googl Classroom | канікулярний час | сертифікати | ЗД |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | Вчителі |  |
| Методичні консультації для вчителів з питань проведення предметних тижнів | до 11.10 | бесіди  | ЗД |  |
| Методичні консультації для для вихователів щодо роботи над проектами | до 11.10 | бесіди  | ЗДВР |  |
| Виготовлення інфогафіки з питань проведення атестації | протягом місяця | інформація | директор |  |
| **Засідання атестаційної комісії** 1. Про затвердження списку педагогів, як підлягають черговій атестації 2. Про визначення строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адреси електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).3. Про перенесення чергової атестації педпрацівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік . | 11.10 | протокол | Д |  |
| Підготовка табелю робочого часу |  |  |  |  |
| **3. Співпраці з** **учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5 класу за результатами моніторингу «Адаптація учнів до навчання на другому освіти» | 31.10 | довідка | ПС |  |
| Батьківська школа. Як допомогти дітям пережити кризу», розміщення порад, покликань на сайті закладу, у групі ФБ <http://surl.li/usuic> | пр.місяця | сайт | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Опитування учнів «Чи дотримуєшся ти принципів академічної доброчесності» | до 20.10 | анкета | КК |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Онлайн- опитування учасників освітнього процесу | 01-30.10 | Робоча група |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про роботу закладу в канікулярний час2.Про проміжну перевірку класних журналів3. Про якість харчування учнів | щопонеділка | інформація | Д |  |
| Засідання педагогічної ради1. Про академічну доброчесність як інструмент якісної освіти2. Про штучний інтелект, нейромережі і академічну доброчесність3. Про психологічну стійкість - шлях до відбудови освіти <http://surl.li/usudr> | 29.10 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяц | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спост. | ЗД |  |
| Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників до Дня вчителя | до 03.10 | наказ | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Поширення власних авторських матеріалів на освітніх сайтах, платформах | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Підготовка наказівЖОВТЕНЬПро організацію роботи на канікулахПро підсумки внутрішнього моніторингу адаптації учнів 5 класу в НУШПро підсумки проведення у закладі Всеукраїнського тижня з протидії булінгуПро проведення заходів безпеки дорожнього рухуПро підсумки громадянського огляду стану утримання, виховання, навчання, оздоровлення та працевлаштування дітей-сиріт та дітей, позбавлених батьківського піклування, дітей інших соціально вразливих категорійПро відзначення Дня української писемності та мови у закладіПро початок опалювального сезону в закладі та затвердження інструкції з ОП кочегара, опалювачаПро створення комісії із перевірки знань кочегарів.Про план заходів із підготовки до осінньо-зимового періодуПро проведення Міжнародного уроку доброти «Гуманне та відповідальне ставлення до тварин»Про результати моніторингу рівня адаптації учнів 5 класу НУШ до навчання за другим рівнем повної загальної середньої освітиПро організацію позакласної спортивно-масової роботи у закладі.Про створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі | 01-30.10 |  |  |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Створення комісії щодо розгляду випадків булінгу та впровадження антибулінгової політики в закладі | до 10.10 | наказ | Д |  |

**ЛИСТОПАД**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Провести бесіди з БЖД <http://surl.li/iwujl> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗДГР |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗДГР |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Здоровий спосіб життя - здорове харчування» <http://surl.li/yegdsq>Опитування учнів «Чи подобається тобі харчування у їдальні» | листопад | анкета | МС, СП |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 05.11 | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | ЗГ |  |
| Проведення навчання у разі виникнення надзвичайних ситуацій <http://surl.li/cwtow> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | СП |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за листопад | 30.11 | журнал | СП |  |
| Організація профілактичних заходів з співробітниками ювенальної превенції ДСНС | пр.місяця | бесіда | ПО, СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи, спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Інформаційний журнал «Кібербезпека: актуальні загрози та методи захисту» <http://surl.li/usubt>  | 28.10 | інформування |  |  |
| Проведення практичних занять «Психологічна підтримка в умовах війни» <https://dovidka.info/psyhologichna-pidtrymka-v-umovah-vijny/> | пр.місяця | фотозвіт | ПС |  |
| Підготовка актів на списання | до 15.11 | акти | ЗДГР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.11 | план | КК |  |
| Заходи в рамках акції «16 днів проти насилля» <http://surl.li/ypajnr> | з 25.11 | план | ПС |  |
| Діагностика професійних схильностей та інтересів учнів 10-х класів | з 11.11-22.11 | анкетування  | ПП |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення кейсу інформаційних матеріалів, інфоресурсів щодо роботи із дітьми з ООП | пр.місяця | диск | вчителі |  |
| Психологічна діагностика дітей з метою вивчення сильних і слабких сторін розвитку особистості, виявлення і вирішення проблем, що виникають у процесі інтеграції її в освітній простір | пр. місяця | діагностика | ПП |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах, волонтерській діяльності | пр.місяця | план | вчителі |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Опитування учнів та батьків щодо справедливого і об’єктивного оцінювання | 11-15.11 | гугл-форма | ЗД |  |
| Індивідуальні співбесіди з учнями, які не виконують домашні завдання | 18-22.11 | інформування | КК |  |
| Огляд «Критерії оцінювання» <http://surl.li/ebmcll> | 04-08.11 | матеріали | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг якості та безпечності харчування, створення умов здорового харчування та роботи їдальні | До 30.11 | наказ | Д |  |
| Перевірка якості ведення учнівських зошитів | До 31.11 | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Налагодження співпраці із закладами професійно-технічної освіти та проведення спільних заходів | пр.місяця | інформування | СП |  |
| Презентація добірки безкоштовних платформ для самостійного навчання <http://surl.li/oownlt> | пр.місяця | графік | вчителі |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів | пр.місяця | план  | ПО |  |
| Створення та поширення авторських освітніх матеріалів | пр..місяця | матеріали | педагоги |  |
| Узагальнення результатів участі учнів у ІІ етапі Всеукраїнських предметних олімпіад | до 30.11 | форма |  |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльність педагогів, підвищення кваліфікації на курсах, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | сертифікати | педагоги |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | план | педагоги |  |
| Робота над методичним питанням. Діалог «Нові тренди в освіті» | до 10.11 | кейс | педагоги |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.11 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями,, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками 5-7 класів про критерії оцінювання навчальних досягнень учнів | листопад | інформування | КК, ЗД |  |
| Розміщення матеріалів для батьків , учнів на сайті школи, у групі Фейсбук. | пр.місяця | інформація | педагоги |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| День доброчесності |  | бюлетень | вчителі |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Інтерв’ю учасників | до 31.11 | питання | група |  |
| Підготовка замовлення документів про освіту | до 31.11 | замовлення | Д |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про стан ведення ділової документації2. Про дотримання БДЖ на уроках та безпеки дорожнього руху3.Про відвідування учнів та наявність оправдовуючих документів4. Про результати моніторингу | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д,ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Вивчення наданих документів педагогів, що атестуються | пр.місяця | портфоліо  | АК |  |
| Відвідування уроків педагогів, що атестуються  | пр.місяця | аркуш спост. | АК |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення педагогів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| **Підготувати накази**Про затвердження плану заходів Голодомор 1932—1933 років в Україні -геноцид Українського народуПро призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам 2024 рокуПро забезпечення заходів щодо профілактики грипу, гострих респіраторних вірусних інфекцій у закладіПро проведення Всеукраїнської акції «16 днів проти насильства»Про підсумки проведення Міжнародного мовно - літературного конкурсу учнівської та студентської молоді імені Тараса Шевченка Про проведення Декади профілактики негативних проявів та явищ в учнівському середовищі закладу.Про участь в Всеукраїнському конкурсі учнівської творчостіПро запобігання корупції серед учасників освітнього процесу у закладі освіти.Про проведення Дня доброчесності.Про результати перевірки якості ведення та перевірки учнівських зошитів у 1-10 класахПро проведення Тижня толерантності.Про запобігання порушенню прав дітей у цифровому просторіПро рекомендований порядок дій на випадок виникнення загроз соціального та воєнного характеруПро підсумки моніторингу якості та безпечності харчування створення умов здорового харчування та роботу їдальні.Про проведення Тижня безпеки дорожнього руху | 01-30.11 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Огляд-презентація «Корупція та конфлікт інтересів, як уникнути» <http://surl.li/uughkk> | 04-05.11 | Колектив |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ГРУДЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Терміни | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | СП |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за грудень | До 31.12 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Первинний інструктаж на зимові канікули <http://surl.li/ahoadj> | 29-30.12 | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками «Комп'ютери, гаджети і очі: як знизити навантаження на зір» <http://surl.li/cwcncb> | грудень | план | МС |  |
| Медико-педагогічний контроль за фізичним вихованням учнів | пр.місяця | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Підготувати акти на списання | до 15.12 | акти | ЗДГР |  |
| Рейд-перевірка «Бурульки та обледеніння» | пр.місяця | інформування | ЗДГР |  |
| Проведення навчання з пожежної безпеки <http://surl.li/ixfct> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 30.12 | план | ПС |  |
| Заходи із запобігання поширенню негативних субкультур <http://surl.li/ixdii> | пр.місяця | план | ПС |  |
| Висвітлення соціального проєкту "РАЗОМ". Безкоштовна психологічна допомога онлайн, 30 хвилин з психологом <https://razom.live/> | пр.місяця | план | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки закладу освітніми матеріалами  | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Засідання команди супроводу <http://surl.li/ixfds> | 28.12 | протокол | команда |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, участі в конкурсах, турнірах, змаганнях, заходах | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Інформаційний журнал «Семестрове оцінювання навчальних досягнень учнів, коригування результатів» | 02-03.12 | інформація | Вчителі |  |
| Ознайомлення з графіком діагностувальних, підсумкових робіт за І семестр | 04-06.12 | графік | Вчителі |  |
| Опитування учнів, батьків «Освітня траєкторія врахування індивідуальних особливостей, здібностей та розвитку дитини»  | 27-31.12  | гугл-форма | КК  |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг сформованості навички читання та читацької компетентності учнів початкових класів | до 20.12 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із основ правознавства | до 20.12 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг якості викладання навчальних предметів за І семестр н.р. | до 20.12 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг результатів навчання учнів за І семестр | до 30.12 | педрада | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями, зустріч з педставниками навчальних закладів | пр.місяця | інформування | КК |  |
| Планування роботи індивідуальних та групових занять на канікули із метою подолання освітніх втрат та розривів | пр. місяця | плани | учителі-предметники |  |
| Бесіди «Помилки – це не страшно. Ми всі навчаємось» | 09.10-13.12 | бесіди | учителі-предмет-ники |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Складання та затвердження планів роботи на канікули | 23-27.12 | план | ЗД, ПО |  |
| Відвідування уроків вчителів, що атестуються | пр..місяця | аркуш спостер. | Д, ЗД |  |
| Моніторинг реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм | 23-27.12 | наказ | ЗД |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр..місяця | план | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | таблиця | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Освітній кластер «Освітні тренди: пошук балансу та інновацій» | 30.12 | таблиця | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.12 | табель | ЗД |  |
| Аналіз виконання плану підвищення кваліфікації за 2024 рік | до 30.12 | педрада | ЗД |  |
| Складання та затвердження плану підвищення кваліфікації на 2025 рік | до 30.12 | педрада | ЗД |  |
| **Засідання атестаційної комісії**1.. Про включення до списку, за заявою, педагогічного працівника, який підлягає черговій атестації, але не був включений до списку.2. Про затвердження списку педагогів, які підлягають позачерговій атестації, визначення строків проведення атестації, подання документів педагогів, які атестуються позачергово. | до 27.12 | протокол | ГАК |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками . Звіт роботи закладу за І семестр  | 27.12 | протокол | Д |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками, консультування  | пр..місяця | журнал | КК |  |
| Налагодження партнерських відносин з батьками шляхом комунікації в батьківських чатах, групах | пр.місяця | інформування | КК |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Онлайн-гра “(Не)підкупність <http://surl.li/yhrhny> | пр.місяця | фотозвіт | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання», спостереження за освітнім процесом | пр.місяця | форма | група |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Інструктивно-методична оперативка1.Про стан охорони праці та безпеки життєдіяльності в закладі у 2024 році.2. Про роботу на канікулах3. Про підсумки відвідування учнів за І семестр4. Про роботу закладу у ІІ семестрі | щопонеділка | інформування | Д |  |
| **Засідання педагогічної ради**1. Про результати навчання учнів за І семестр2. Про роботу учнівських колективів у І семестрі навчального року3. Про результати роботи із звернення громадян за 2024 рік4. Про результати підвищення кваліфікації педагогічними працівниками закладу за 2024 році5. Про визнання/невизнання документів про підвищення кваліфікації педагогічних працівників закладу, отриманих ними поза закладами освіти, що мають ліцензію на підвищення кваліфікації або провадять освітню діяльність за акредитованою освітньою програмою.  | 30.12 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків малодосвідчених вчителів з метою надання допомоги | пр.місяця | аркуш спостер. | Д |  |
| Аналіз роботи вчителів, що атестуються | пр.місяця | форма | ЗД |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Про відзначення Дня людей з інвалідністюПро затвердження плану підвищення кваліфікації педагогічних працівників на 2025 рікПро підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за І семестр 2024/2025 н.р.Про організацію та проведення заходів з питань безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесу на час зимових канікулПро результати моніторингу сформованості читацької компетентності учнів початкових класівПро підсумки підвищення кваліфікації педагогічних працівників за 2024 рікПро підсумки проведення спеціального тренування з пожежної безпекиПро результати роботи класних керівників у І семестрі 2024/2025 н.р.Про хід виконання Стратегії національно- патріотичного виховання.Про результати діагностувальних робітПро формування справ та розроблення номенклатуриПро оформлення документів в електронному виглядіПро затвердження номенклатури справ закладу на 2025 рік. | до 29.12 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Методичний діалог «Академічна доброчесність педагога в контексті Європейських практик» <http://surl.li/eqhqdg> | 31.12 | фотозвіт | Колектив |  |

**СІЧЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Повторний інструктаж з ОП, протипожежної безпеки для працівників <http://surl.li/iyvcu> | 03.01 | журнал | Д |  |
| Повторний інструктаж з БЖД для учнів | 13.01 | журнал | КК |  |
| Організація чергування персоналу у ІІ семестрі | до 13.01 | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за січень | До 31.01 | журнал | СП |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | Щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід з БЖД <http://surl.li/iyvbx> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Проведення просвітницької та консультативної роботи серед дітей, батьків та вчителів « Профілактика сколіозу» <https://zmdl5.zp.ua/profilaktyka-skoliozu-u-ditej/> | пр.місяця | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять <http://surl.li/iyvfg> | постійно | план | МС |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання по цивільному захисту <http://surl.li/iyvge> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки | До 31.01 | план | ПС |  |
| Індивідуальні бесіди «Запобігання булінгу в класному середовищі» за запитом | До 31.01 | план | ПС |  |
| Заняття «Захист від мобінгу у трудовому колективу» <http://surl.li/gjbelr> | 06.01 | фотозвіт | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Освітній хаб «Набута інвалідність дитини. Поради батькам і фахівцям» <https://www.unicef.org/ukraine/documents/acquired-disability> | 08.01 | матеріали | ПС, КК |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, проєктів, змагань, турнірів, заходів | пр.місяця | план | вчителі |  |
| Коригування індивідуальної програми розвитку дитини (за потреби) | до 10.01 | програма | команда |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Ознайомлення із змінами навчального навантаженням у ІІ семестрі (за потреби) | 08-10.01 | наказ | Д |  |
| Дайджест «Рекомендації щодо перезарахування оцінок із закордонних шкіл» <http://surl.li/gutpro> | 02.01 | брошура | Д,ЗД |  |
| Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними уміннями | пр.місяця | диск | вчителі |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Виконання навальних програм за І семестр | 01-06.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями закладу у І семестрі 2024/2025 н.р. | 06-10.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Перевірка. Якість ведення класних журналів | 07-09.01 | наказ | Д, ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг. Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання. | 06-10.01 | діаграми | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційна робота. Участь у Дні відкритих дверей | пр.місяця | план | КК |  |
| Проведення індивідуальних, групових занять з метою подолання освітніх втрат і розривів | канікули | графік | вчителі |  |
| Розробити план індивідуальної роботи з учнями, які показали початковий рівень успішності | за потреби  | план | вчителі |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІІ.ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Погодження календарно-тематичних планів на відповідність навчальним програмам | 10.01 | плани | ЗДНВР |  |
| Погодження виховних планів | 10.01 | плани | ЗДВР |  |
| Використання під час занять інтегрованих змістових ліній для формування суспільних цінностей, виховання патріотизму, ІКТ, сучасних освітніх ресурсів, інструментів, платформ | пр. місяця | план заняття | вчителі |  |
| Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу за напрямом морально-етичного виховання | пр. місяця | наказ | ЗДВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльность вчителів. Підготовка матеріалів до участі в педагогічній виставці | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Підвищення кваліфікації педагогічних працівників | пр.місяця | сертифікати | пед.працівники |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | матеріали | вчителі |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Обмін досвідом «Результативна участь у конкурсі цифрових ресурсів, виставці - конкурсі «Нова українська школа» | 09.01 | воркшоп | вчитель інф. |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.01 | табель | ЗД |  |
| Засідання атестаційної комісії1. Про розгляд, перевірку достовірності документів педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п. 8, 9 Положення про атестацію.2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов’язків і вимог професійного стандарту (за наявності). | до 15.01 | протокол | ГАК |  |
| Засідання методичної ради1.Про результати моніторингу якості викладання предметів за І семестр2.Про шляхи формування ключових компетентностей учнів НУШ3. Майстерка «12 м’яких навичок, важливих для життя, та як їх розвинути» <http://surl.li/kqtkme> | 02.01 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр..місяця | бесіди | вчителі |  |
| Засідання Ради школи1.Про охорону здоров'я та збереження життя учнів і працівників закладу.2. Дотримання вимог санітарно-гігієнічного режиму в закладі. | 10.01 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Виготовлення брошури «Моя академічна доброчесність» |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**1. Про роботу закладу у ІІ семестрі2. Про погодження календарно-тематичних, виховних планів3. Про атестацію педагогічних працівників4.Про складання ознайомчого графіку відпусток працівників закладу на 2025 рік | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Вивчення документації | пр.місяця | форма | група |  |
| Аналіз на корекція річного плану роботи  | пр.місяця | план | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Наповнення електронних портфоліо педагогів | пр.місяця | портфоліо | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Співбесіди щодо участі у сертифікації | 01-03.01 | бесіди | Д |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Підготувати наказиПро результати моніторингу відвідування учнями закладу у І семестрі 2024/2025 н.р.Про виконання програми за І семестр 2024/2025 н.р.Про підсумки роботи зі звернень громадянПро виконання заходів безбар’єрності та затвердження Плану заходів із створення безбар’єрного просторуПро організацію роботи під час канікулПро організацію профорієнтаційної роботиПро результати перевірки якості ведення класних журналівПро роботу закладу в умовах виникнення надзвичайних ситуаційПро введення в дію рішень педрадиПро актуалізацію інформації в ЄДЕБОПро введення номенклатури справПро організацію чергуванняПро затвердження Плану заходів з реалізації Стратегії впровадження гендерної рівності в закладіПро роботу учнівського самоврядування | пр.місяця | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Майстер - клас «Як правильно оформити використану літературу, інтернет-джерела при підготовці авторських матеріалів » | 02.01 | інформування | ЗД |  |

**ЛЮТИЙ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1.Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за лютий | До 28.02 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо подолання стресу <http://surl.li/yervrn> | постійно | журнал | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Моніторинг стану захворюваності дітей | щоденно | журнал | МС |  |
| Проведення навчання з радіаційної безпеки <http://surl.li/iyvqy> | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Ремонт ТЗН (за потреби) | пр..місяця | акт | ЗГ |  |
| Проведення заходів з нагоди Дня безпечного Інтернету | графік | допис | вчитель |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки <https://naurok.com.ua/metodichna-rozrobka-stop-buling-336120.html> | До 28.02 | план | ПС |  |
| Зустрічі з представниками соціальних служб щодо попередження булінгу | До 28.02 | звіт | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами для учнів | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення дітей з до Інженерного тижня <https://engineeringweek.org.ua/> | за граф. | звіт | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | план | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Бесіда «Формувальне оцінювання: не смайликами єдиними» <http://surl.li/mumrxv> | 21-25.02 | інформування | вчителі |  |
| Удосконалення критеріїв оцінювання навчання учнів із географії (за потреби) | пр.місяця | самооцінювання | група |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Організація освітнього процесу у 10 класі | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| Внутрішній моніторинг вивчення якості та результативності викладання предметів «Природознавство», «Пізнаємо природу» | пр.місяця | наказ | Д,ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Участь учнів у Інженерному тижні | пр.місяця | звіт | вчителі |  |
| Профорієнтаційний урок | за графіком | інформування | КК |  |
|  |  |  |  |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків природознавства, пізнаємо природу | пр..місяця | аркуш спос. | комісія |  |
| Відвідування уроків, самопідготовок, виховних заходів педагогів, що атестуються | пр.місяця | аркушспостереж. | комісія |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Місячник педагогів, які атестуються. Вивчення та аналіз системи роботи педагогів, що атестуються.  | пр.місяця | аркушспостереж. | комісія |  |
| Робота над науково-методичним питанням. Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках.  | пр.місяця | анкета | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.02 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр..місяця | зустрічі | КК |  |
| Дискусійний клуб «Освіта в умовах війни. Розставляємо пріоритети» | пр.місяця | інформування | ПС |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Анкетування «Самооцінювання, взаємооцінювання і академічна доброчесність» | 01-04.02 | анкета | КК |  |
|  |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про профорієнтаційну роботу з учнями2. Про роботу з батьками3. Про стан національно-патріотичного виховання в закладі | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями | пр..місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків у 10 класі | пр.місяця | аркуш спос | комісія |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| Підготовка авторських проєктів для участі у Інженерному тижні | пр.місяця | сертифікат | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про призначення відповідальних за підготовку замовлень на виготовлення документів про освіту державного зразка випускникам початкової школиПро організацію роботи з майбутніми першокласникамиПро затвердження Плану заходів із цивільного захисту на 2025 рікПро підсумки роботи з безпеки життєдіяльності та профілактичної роботи з питань запобігання всіх видів дитячого травматизму в закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро роботу закладу з профілактики шкідливих звичок, девіантної поведінки серед учнів за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро проведення моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 10 класіПро результати моніторингу якості впровадження освітнього процесу в 10 класіПро стан виконавської дисципліни у навчальному закладі за 2024 рікПро хід реалізації Національної стратегії розбудови безпечного і здорового освітнього середовища у новій українській школі та популяризації здорового способу життя серед здобувачів освіти та затвердження Плану заходів на 20245рікПро стан протипожежної, техногенної безпеки у закладі за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рік Про проведення заходів з нагоди Дня безпечного ІнтернетуПро стан роботи з профілактики травматизму виробничого та невиробничого характеру за 2024 рік та затвердження Плану заходів на 2025 рікПро проведення Міжнародного дня рідної мови в закладі | до 28.02 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Розміщення авторських матеріалів на освітніх платформах із дотриманням принципів академічної доброчесності | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
|  |  |  |  |  |

**БЕРЕЗЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальне-ння | Відповідаль-ні | Приміт-ка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Первинний інструктаж на весняні канікули <http://surl.li/ptttbt> | до 21.03 | журнал | КК |  |
| Складання та затвердження плану на весняні канікули | до 21.03 | план | ПО |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за березень | До 31.03 | журнал | СП |  |
| Обстеження учнів на наявність педикульозу інших захворювань після канікул | до 31.03 | інформування | МС |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД <http://surl.li/japvl> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних кабінетах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗДГР |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗДГР |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо профілактики кишкових інфекцій <http://surl.li/yzxdbr> | впродовж місяця | план | МС |  |
| Проводити контроль за фізичним навантаженням школярів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій | постійно | план | МС |  |
| Підготовча робота з майбутніми першокласниками. Вивчення нормативних документів, анкетування батьків <http://surl.li/japxk> <http://surl.li/jcevh> | пр.місяця | анкети | вчитель |  |
| Проведення заходів із кібергігієни під гаслом «Основні правила захисту даних — кібергігієна для активного Інтернет-користувача» <http://surl.li/uzrqzs> | пр.місяця | розробки | вчитель інформ. |  |
| Тестування учасників освітнього процесу «Чи добре ви знаєте правила пожежної безпеки?» <https://osvita.ua/news/lifelonglearn/91865/> | канікули | тестування | вчитель осн.здор |  |
| Проведення місячника благоустрою та озеленення | пр.місяця | наказ | Д, ЗДГР |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Заняття довіри «5 шляхів подолання домашнього насильства» <https://www.network.rv.ua/news/1929> | До 30.03 | план | ПС |  |
| Оновлення телефонів довіри на сайті закладу щодо попередження булінгу, насилля, дискримінації | До 30.03 | інформація | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, конкурсів, турнірів, змагань, проєктів | пр.місяця | графік | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об’єктивне та доброчесне оцінювання** |  |  |  |  |
| Розробка і оновлення учнями і вчителями критеріїв оцінювання різних видів робіт | пр.місяця | сайт | вчителі |  |
| Мотиваційні бесіди щодо підвищення результативності у навчанні <http://surl.li/usufu> | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| **2.** **Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг простеження компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із музичного мистецтва | пр.місяця | наказ | комісія |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання** |  |  |  |  |
| Участь здобувачів у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Проведення індивідуальних та групових компенсаторних занять <https://lms.e-school.net.ua/> | канікули | графік | вчителі |  |
| Профорієнтаційна робота з учнями | прот.року | інформація | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків музичного мистецтва | пр. місяця | аркуш спост | комісія |  |
| Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education, Цифрова освіта тощо | канікули | сертифікат | вчителі |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання на освітніх платформах | пр. місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр. місяця | план | вчителі |  |
| Робота над методичним питанням. Перегляд та обговорення матеріалів виставки-конкурсу «Нова українська школа» | до 31.03 | диск | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.03 | табель | ЗД |  |
| **Засідання атестаційної комісії**1. Про порядок голосування2. Про результати атестації педагогічних працівників  | 27.03 | наказ | Д |  |
| **Засідання методичної ради**1.Про проміжні результати впровадження Державного стандарту базової середньої освіти в 7 класі НУШ <http://surl.li/lebgod>2. Воркшоп «Надихаємось і навчаємось. НУШ - нові можливості, нові виклики» | 28.03 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти** |  |  |  |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі ФБ. | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Індивідуальні зустрічі з батьками  | пр.місяця | бесіди | КК |  |
| Відвідування учнів вдома (за потреби) | 28-31.03 | акти | ПС |  |
| Зустріч батьківського комітету | 28-31.03 | звіт | КК |  |
| **Засідання Ради школи**1.Про проведення превентивних заходів щодо подолання булінгу, агресії,, насильства2.Про підготовку до відпочинку та оздоровлення | 26.03 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Випуск газети «Рецепти академічної доброчесності» | до 24.03 | 21-25.03 | Псих.служба |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**1.Про роботу з майбутніми першокласниками2.Про перевірку класних журналів3. Про роботу на весняних канікулах4. Про стан відвідування учнями закладу | щопонеділка | інформува-ння | Д |  |
| **Засідання педради**1.Про підсумки проведення атестації педагогічних працівників у 2024/2025 н.р.2. Про стан та якість виконавської дисципліни3. Про організацію системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця | 24.03 | протокол | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.міяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Спостереження за заняттями  | пр..місяця  | форма | група  |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні | пр.місяця | сертифікати | ЗД |  |
| Підготовка та оприлюднення атестаційних листів | до31.03 | листи | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у семінарах, конференціях  | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про участь в місячнику озеленення, прибирання та благоустроюПро проведену роботу щодо профілактики та запобігання булінгу, кібербулінгу, дискримінації, насильства в закладі освіти впродовж 2024 рокуПро результати атестації педагогічних працівників у 2024/2025 навчальному роціПро організацію роботи закладу під час весняних канікул у 2024/2025 навчальному роціПро порядок прийому дітей до 1 класу закладу у 2025 роціПро організацію та проведення Шевченківського тижняПро підготовку спортивних споруд до роботи в весняний періодПро стан функціонування веб-сайту закладу, розміщення, оновлення інформації, що підлягає оприлюдненню на сайті закладу освітиПро посилення заходів із радіаційної та хімічної безпеки в закладі освітиПро посилення кібернетичної захищеності та безпеки в закладі освітиПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналівПро введення в дію рішень педагогічної радиПро результати вивчення компетентісного підходу в навчанні та системі оцінювання результатів оцінювання учнів із музичного мистецтва | до 30.03 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності** |  |  |  |  |
| Співбесіди з учасниками освітнього процесу щодо виявлення випадків корупції у закладі | 03-04.03 | інформація | Д |  |

**КВІТЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Підготовка та здача актів на списання | до 15.04 | акти | ЗГ |  |
| Заходи в рамках Тижня охорони праці <http://surl.li/jcexr> | до 28.04 | наказ | Д |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за квітень | До 30.04 | журнал | СП |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Проведення бесід - презентацій з БЖД <http://surl.li/jceto> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль за чергуванням технічного персоналу в навчальних класах, приміщеннях, харчоблокові, на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками щодо попередження отруєнь <http://surl.li/jceuj> | постійно | план | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідування уроків фізкультури і занять | постійно | план | МС |  |
| Інформаційні заходи щодо проведення профілактичних щеплень, вакцинації <http://surl.li/jbwgk> <http://surl.li/jbwgx> | постійно | інформування | МС |  |
| Робота Школи майбутнього першокласника «Що потрібно знати». Складання списків, підготовка документів <http://surl.li/jcexc>  | до 30.04 | список | вчитель |  |
| Проведення місячника благоустрою. Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб. Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення | пр. місяця | фотозвіт | ЗГ |  |
| Проведення заходів в рамках «Місяця цифрової грамотності» | пр.місяця | допис | вчитель  |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки. Робота відеозалу «Поведінка в школі» <https://www.youtube.com/watch?v=p_QRMZzSI00> | 21-25.04 | родик | ПС |  |
| Заходи в рамках Тижня психологічної служби <http://surl.li/jceya> | за графіком | план | ПС |  |
| Заняття з елементами тренінгу «Всі труднощі здоланні» (профілактика суїцидальної поведінки) <http://surl.li/yxwlhx> | 30.04 | розробка | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами, результатами роботи | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| Оновлення освітнього середовища закладу цікавими локаціями | пр.місяця | матеріали | вчителі |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, проєктів, турнірів, заходів | пр.місяця | звіт | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень** |  |  |  |  |
| Корекція графіку контрольних та діагностувальних робіт за ІІ семестр | 18-22.04 | графік | ЗД |  |
| Бесіди щодо підвищення результативності у навчанні з учнями з початковим рівнем знань | пр. місяця | бесіди | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг організації освітнього процесу в 4 класі  | до 30.04 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг математичної компетентності учнів початкових класів | до 30.04 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг якості та результативності викладання навчального предмета «Я досліджую світ» в початковій школі | пр. місяця | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг якості та результативності викладання навчального предмета «Фізична культура»  | пр.місяця | наказ | Д |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками пофесійно-технічних закладів | пр.місяця | інформування | КК |  |
| Участь здобувачів освіти у інтерактивних конкурсах, турнірах, змаганнях | пр. місяця | графік | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Відвідування уроків математики у початковій школі | пр..місяця | аркуш спос | Комісія |  |
| Відвідування уроків фізична культура  | прмісяця | аркуш спос | Д,ЗД |  |
| Відвідування уроів «Я досліджую світ» у початковій школі | пр. місяця | аркуш спост. | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу за напрямом «Екологічне виховання» | пр. місяця | наказ  | ЗДВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | форма | Вчителі |  |
| Робота над методичним питанням школи. Анкетування та опитування вчителів | пр.місяця | анкети | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.04 | табель |  |  |
| **3. Співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Батьківські зустрічі щодо ознайомлення з графіком та рівнем підготовки учнів до складання ДПА | до 30.04 | інформування | КК |  |
| Розміщення матеріалів для батьків, учнів на сайті, у групі Фейсбук | пр.місяця | інформація | Вчителі |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Бесіда «ГДЗ – добре чи погано?» <https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721> | 07-11.04 | бесіда | КК |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**1. Про підготовку та проведення дня ЦЗ2.Про стан організації гарячого харчування3.Про вивчення нормативних документів щодо завершення навчального року4.Про створення робочої групи , щодо роботи над Річним планом 2025/2026 н.р. | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне оцінювання». Аналіз та обробка даних заповнених форм, анкет, опитувальників | пр.місяця | форма | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Майстер-класи досвідчених колег для малодосвідчених «Найкращі інструменти для педагогів 2025 для найефективнішого керування класом» <https://zhzh.info/publ/9-1-0-20721> | пр.місяця | інформація | вчителі |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про профілактику суїцидальних проявів серед дітейПро результати роботи закладу з напряму військово-патріотичне виховання Про дотримання правил безпеки під час освітнього процесу в закладіПро розробку проєкту Освітньої програми закладу Про розробку проєкту річного плану роботи закладу Про перевірку правильності заповнення документів про освіту та виставлення оцінок в додатки документів про освітуПро організацію додаткових заходів з безпеки життєдіяльності учасників освітнього процесуПро експлуатації ігрових майданчиків та ігрових споруд у весняно-літній періодПро проведення Тижня охорони праці Про результати організації освітнього процесу у 4 класіПро результати вивчення математичної компетентності учнів початкової школи | до 30.04 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Робота із платформою #ОСВІТАБЕЗКОРУПЦІЇ Вчись і навчай доброчесності <https://www.edcamp.org.ua/schoolwithoutcorruption> | пр.місяця | інформація | вчителі |  |

**ТРАВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Контроль за відвідуванням учнями занять, попередження пропусків | щоденно | журнал | КК |  |
| Оновлення списків, довідок на харчування учнів пільгових категорій | пр.місяця | наказ | Д |  |
| Аналіз відвідування учнями школи за травень | До 30.05 | журнал | СП |  |
| Зарахування учнів до 1 класу. Оформлення особових справ, розміщення наказу на сайті <http://surl.li/burit> | 30.05 | наказ | Д |  |
| Організація та проведення фізкультурно-оздоровчої роботи та спортивно-масової роботи | пр.місяця | план | вчитель |  |
| Провести бесіди з БЖД на літні канікули <https://osvita.ua/legislation/Ser_osv/92211/> | пр.місяця | журнал | КК |  |
| Контроль чергування технічного персоналу в навчальних класах, приміщеннях, харчоблокові на території закладу | щоденно | табель | ЗГ |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками, працівниками школи щодо попередження теплових та сонячних ударів <http://surl.li/jcbyj> <http://surl.li/jcbzj> | постійно | інформація | МС |  |
| Контроль за фізичним навантаженням учнів, відвідувати уроки фізкультури і заняття спортивних секцій  | постійно | журнал | МС |  |
| Проведення вимірів, анрометрії, підготовка документів для проходження учнями медичного огляду | постійно | журнал | МС |  |
| Проведення заходів в рамках Тижня дорожнього руху <http://surl.li/woqpeu> | за графіком | план | Д |  |
| Проведення Дня ЦЗ, об’єктового тренування <http://surl.li/jcemn> | за планом | наказ | Д |  |
| Переведення учнів на наступний рік навчання, випуск, відрахування <http://surl>.li/dcaiu | до 30.05 | наказ | Д |  |
| Оформлення документів про освіту  | до 20.06 | книга | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Опрацювання методичного посібника «Протидія булінгу в закладі освіти:системний підхід» <http://surl.li/agfoo> | до 30.05 | пдан | ПС |  |
| Інтерактивне заняття з учнями «Протидія булінгу» <http://surl.li/jccgi> | 05-09.05 | заняття | ПС |  |

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.** |  |  |  |  |
| Створення куточка оздоровчих технологій | пр.місяця | куточок | СП |  |
| Залучення учнів до гурткової роботи, турнірів, проєктів, заходів, волонтерської діяльності | пр.місяця | сертифікати | вчителі |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ РЕЗУЛЬТАТІВ НАВЧАННЯ УЧНІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для учнів системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Розміщення QR-кодів із інформацією «Процедура коригування оцінок» <http://surl.li/yrwdrm> | до 30.05 | код | ЗД |  |
| Оприлюднення графіку підсумкових робіт | до 10.05 | графік | ЗД |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень  | до 30.05 | свідоцтвотабель | КК |  |
| **2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг. Якість викладання навчальних предметів | до 30.05 | наказ | ЗД |  |
| Внутрішній моніторинг. Результати навчальних досягнень учнів за ІІ семестр , рік | до 30.05 | наказ | ЗД |  |
| Перевірка читацьких навичок та читацької компетентності учнів початкових класів <http://surl.li/jcerr> | до 20.05 | наказ | ЗД |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі | пр.місяця | допис | вчителі |  |
| Профорієнтаційні зустрічі з представниками професійно- технічних закладів | пр.місяця | інформування | КК |  |

**ІІІ. ПЕДАГОГІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Наповнення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників | до 30.05 | портфоліо | вчителі |  |
| Внутрішній моніторинг роботи учнівського самоврядування | пр.місяця | наказ | ЗДВР |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Самоосвітня діяльності вчителів, підвищення кваліфікації, навчання | пр..місяця | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Робота над -методичним питанням школи. Аналіз проведеного анкетування і опитування  | до 28.05 | звіт | ЗД |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.05 | табель | ЗД |  |
| **Засідання методичної ради**1. Про результати моніторингових досліджень якості викладання предметів2. Про результати роботи над методичним питанням за навчальний рік | 30.05 | протокол | ЗД |  |
| **3. Співпраця з учнями їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Відкритий діалог з батьками. Звіт роботи школи за ІІ семестр  | 25.05 | інформування | Д |  |
| Оновлення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо відпочинку <http://surl.li/jceob> | пр.місяця | інформація | КК |  |
| Індивідуальні, колективні зустрічі, обговорення з батьками  | пр..місяця | інформування | КК |  |
| **Засідання Ради школи**1.Про підсумки роботи за навчальний рік2.Про зміцнення матеріально-технічної бази закладу | 25.05 | протокол | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
| Усний журнал «Плагіат і його різновиди» <http://surl.li/jcdje> | до 03.05 | інформація | КК |  |
|  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| **Інструктивно-методична оперативка**1. Про роботу над річним планом2. Про роботу над освітньою програмою3. По попереднє навантаження4. Система роботи класних керівників і вчителів із класними журналами і документами (особові справи, документи про освіту)5. Про підготовку до оздоровлення | щопонеділка |  |  |  |
| **Засідання педради**1. Про результати навчання учнів2. Про роботу класних колективів3. Про переведення на наступний рік навчання учнів 1-9класів4. Про випуск учнів 10 класу | 30.05 |  |  |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | інформація | Д, ЗД |  |
| Проведення самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання». Підготовка довідки про результати вивчення | пр.місяця | довідка | група |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Співбесіда щодо комплектації на 2025/2026н.р. | до 27.05 | співбесіда | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Залучення вчителів до курсів, вебінарів щодо підвищення професійного рівня | пр.місяця | сертиікати | вчителі |  |
| Підготовка матеріалів для участі у Інтернет-семінарах, конференціях  | пр..місяця | сертифікати | вчителі |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази:Про роботу з дітьми з категорійних сімей Про підготовку та проведення Дня цивільного захисту та об’єктового тренуванняПро підсумки проведення Дня ЦЗ та об’єктового тренуванняПро окремі питання завершення навчального рокуПро зарахування учнів до 1 класу Про систему роботи з охорони праці, безпеки життєдіяльності, профілактики травматизму та виробничої санітаріїПро попередній розподіл педагогічного навантаження Про безпеку життєдіяльності учасників освітнього процесу в період літніх канікулПро підсумки підготовки з ЦЗ і завдання Про проведення заходів Глобального тижня безпеки дорожнього рухуПро результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Концепції безпеки в закладі на 2025 рікПро результати проведених заходів та затвердження Плану заходів із реалізації Стратегії розвитку читання в закладі на 2025 рікПро результати вивчення навички читання | до 31.05 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Перегляд серіалу «Антикорупція» <http://surl.li/jcedg> | пр..місяця | сертифікат | вчителі |  |

**ЧЕРВЕНЬ**

**І.ОСВІТНЄ СЕРЕДОВИЩЕ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Зміст | Дата | Форма узагальнення | Відповідальні | Примітка |
| **1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці** |  |  |  |  |
| Оновлення даних в АІКОМ (відрахування, зарахування учнів) | до 20.06 | інформація | ЗД |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ | Д |  |
| Візуальний огляд приміщень закладу: стелі, підлоги, сходів, меблів, техніки, комунікацій, території закладу тощо | щоденно | журнал | ЗДГР |  |
| Підготовка закладу до роботи у новому навчальному році | пр.місяця | наказ | ЗГ |  |
| Санітарно-просвітницька робота із учнями, батьками щодо літнього оздоровлення <http://surl.li/jcuom> | постійно | журнал | МС |  |
| Підготовка заявки на придбання необхідних матеріалів на 2024/2025 н.р | до 15.06 | відомість | ЗДГР |  |
| Оформлення особових справ, класних журналів, іншої документації | до 21.06 | наказ  | Д |  |
| **2.Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації** |  |  |  |  |
| Профілактичні заходи щодо запобіганню правопорушень, пропусків, булінгу, насилля, неетичної поведінки під час оздоровлення та відпочинку <http://surl.li/agfoo> | до 20.06 | наказ | ПС |  |
| Збір інформації щодо знаходження учнів на період літніх канікул | до 06.06 | інформація | ЗДВРКК,СП |  |
| **3.Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору** |  |  |  |  |
| Наповнення сайту, ФБ-сторінки освітніми матеріалами щодо надолуження навчальних втрат впродовж літа <http://surl.li/jcusu> | до 20.06 | інформація | вчителі |  |
| Наповнення освітнього простору закладу мотивуючими постерами | до 20.06 |  | ПО |  |
| Оновлення сайту школи, ФБ-сторінки школи освітніми матеріалами для учнів | пр. місяця | інформація | інженер-компютерщик ПО |  |

**ІІ. СИСТЕМА ОЦІНЮВАННЯ ЗДОБУВАЧІВ ОСВІТИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1. Наявність відкритої, прозорої і зрозумілої для здобувачів освіти системи оцінювання їх навчальних досягнень.** |  |  |  |  |
| Ознайомлення з результатами підсумкового оцінювання, вручення табелів, свідоцтв досягнень | до 03.06 | свідоцтво | КК |  |
| **2.Застосування внутрішньої системи оцінювання роботи закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Внутрішній моніторинг виконання навчальних правил і програм | до 10.06 | наказ | Д |  |
| Внутрішній моніторинг відвідування учнями навчального закладу | до 10.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз роботи з ОП  | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз роботи з ЦЗ | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| Аналіз ведення та заповнення класних журналів | до 15.06 | наказ | Д |  |
| Аналіз методичної роботи | до 15.06 | наказ | ЗД |  |
| Оглядовий моніторинг. Оформлення класних журналів,фаультативів, журналів інструктажів | до 07.06 | журнали | ЗД |  |
| Громадський моніторинг. Харчування учнів та робота шкільної їдальні | до 07.06 |  | Д,ЗД, батьківськийактив |  |
| **3. Спрямованість системи оцінювання на формування в здобувачів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання.** |  |  |  |  |
| Організація роботи з учнями, підготовка до вступу в професійні заклади освіти | 03.06 | дипломи | ПО |  |
|  | пр.місяця |  | КК 10класу |  |

**ІІІ. ДІЯЛЬНІСТЬ ПЕДАГОГІЧНИХ ПРАЦІВНИКІВ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей здобувачів освіти.** |  |  |  |  |
| Опрацювання нормативних документів, рекомендаційних листів щодо організації освітньої діяльності, викладання предметів у 7- класах НУШ | до 13.06 |  | вчителі-предметники |  |
| Впровадження методичних розробок щодо соціалізації учнів у викладанні навчальних предметів в освітньому процесі НУШ | до 13.06 | круглий стіл | КерівникиМО,АГ |  |
| **2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Узагальнення результатів самоосвітньої діяльності педагогічних працівників  | до 13.06 | портфоліо | вчителі |  |
| Участь у методичних заходах, Інтернет-заходах | пр..місяця | графік | вчителі |  |
| Підготовка табелю робочого часу | до 15.06 | табель | ЗД |  |
| **3. Співпраці зі здобувачами освіти, їх батьками, працівниками закладу освіти.** |  |  |  |  |
| Засідання батьківського комітету. Допомога у підготовці закладу до 2024/2025 н.р. | 03.06 | інформація | Д |  |
| **4. Організація педагогічної діяльності та навчання здобувачів освіти на засадах академічної доброчесності.** |  |  |  |  |
|  Обговорення питання академічної доброчесності із педагогами | 03.06 | інформування | Д |  |

**ІV. УПРАВЛІНСЬКІ ПРОЦЕСИ**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **1.Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань** |  |  |  |  |
| Інструктивно-методична оперативка1. Про хід оздоровлення2. Про підготовку до 2024/2025 н.р.3. Про підсумки перевірки ведення документації4. Про підсумки самоосвітньої діяльності вчителів | щопонеділка | інформування | Д |  |
| Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті  | до 13.06 | звіт | Д |  |
| Аналіз виконання Стратегії розвитку закладу, корегування заходів | до 21.06 | наказ |  |  |
| Аналіз виконання Освітньої програми за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | Д, ЗД |  |
| Аналіз виконання річного плану роботи закладу за минулий навчальний рік, спільна розробка на новий навчальний рік | до 21.06 | наказ | колектив |  |
| Складання та затвердження штатного розпису | до 21.06 | розпис | Д |  |
| Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками Аналіз атестації педагогічних працівників  | до 21.06 | форми | ЗД |  |
| Робота з вхідною і вихідною кореспонденцією | пр.місяця | журнал | Д, секретар |  |
| Підготовка документів, інформації, звітів  | до 20.06 | звіти | Д, ЗД |  |
| **Засідання педради**1. Про результати самооцінювання за напрямом «Комплексне самооцінювання»
2. Про виконання освітньої програми школи за 2024/2025 н.р.
3. Про виконання плану внутрішніх моніторингів за ІІ семестр 2024/2025 н.р.
4. Про виконання річного плану роботи школи за 2024/2025 НР.
 | 11.06 | протокол | Д |  |
| **2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм** |  |  |  |  |
| Надання методичної допомоги вчителям щодо заповнення документації | до 13.06 | документація | ЗД |  |
| Погодження штатного розпису | до 13.06 | розпис | Д |  |
| **3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників** |  |  |  |  |
| Узагальнення вчительського портфоліо | пр..місяця | сертифікати | педагогічні працівники |  |
| **4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою** |  |  |  |  |
| Видати накази: Про підсумки моніторингу якості викладання навчальних предметів за ІІ семестр та навчальний рікПро результати перевірки якості ведення, правильності заповнення класних журналів за 2024/2025 навчальний рікПро переведення на наступний рік навчання учнів 1-9 класівПро випуск і відрахування учнівПро виконання навчального плану та навчальних програм за ІІ семестр та навчальний рікПро результати методичної роботи в закладі за навчальний рікПро списання матеріальних цінностейПро результати моніторингу відвідування учнями закладу у ІІ семестрі Про результати самооцінювання роботи закладу за напрямом «Комплексне самооцінювання»Про підсумки роботи бібліотеки закладуПро здійснення превентивних заходів серед дітей та молоді в умовах воєнного стануПро підготовку закладу до роботи у 2025/2026 н.рПро виконання річного плану роботи закладу Про реалізацію Освітньої програми закладуПро реалізацію Стратегії розвитку закладу | до 30.06 | накази | Д |  |
| **5. Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності**  |  |  |  |  |
| Узагальнення матеріалів, висвітлення результатів роботи на сторінці у ФБ | до 20.06 | звіт | ЗД |  |
|  |  |  |  |  |