

**СХВАЛЕНО**  
педагогічною радою  
КЗ «Дашівська спеціальна школа»  
протокол від 29 серпня 2023 № 1

**ЗАТВЕРДЖУЮ**  
Директор Департаменту  
гуманітарної політики  
обласної державної адміністрації  
**ВОЛОДИМИР БУНЯК**



**СТРАТЕГІЯ РОЗВИТКУ  
КОМУНАЛЬНОГО ЗАКЛАДУ  
«Дашівська спеціальна школа»  
на 2023-2028 роки**



умільцями. Проведення спільних заходів					
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Створення платформи для вибору формату навчання очне, дистанційне (за заявами)	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Реалізація освітніх траєкторій учнів (за заявою батьків)	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність			січень		
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року	пр. року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень				

Стратегію школи розробили:






Директор

Заступник директора з навчально-виховної роботи

Заступник директора з виховної роботи

Заступник директора з господарської роботи

Практичний психолог

 Алла КОВАЛЕНКО  
 Олена ГОНЧАР  
 Аліса ПОЛЩУК  
 Світлана СКЛЯРОВА  
 Алла ГОЛОВЧЕНКО

## ЗМІСТ

I	Цінності закладу	4
II	Місія закладу	4
III	Візія закладу	5
IV	SWOT-аналіз	5
V	Освітнє середовище	12
5.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
5.2.	Операційні цілі	
5.2.1.	Забезпечення здорових, безпечних і комфортних умов навчання та праці	
5.2.2.	Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації	
5.2.3.	Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору	
VI	Система оцінювання	16
6.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
6.2.	Операційні цілі	
6.2.1.	Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання	
6.2.2.	Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі	
6.2.3.	Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання	
VII	Педагогічна діяльність	21
7.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
7.2.	Операційні цілі	
7.2.1.	Ефективність планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів	
7.2.2.	Постійне підвищення професійного рівня і педагогічної майстерності педагогічних працівників	
7.2.3.	Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти	
7.2.4.	Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної добросовісності	
VIII	Управлінські процеси	27
8.1.	Стратегічні цілі діяльності закладу освіти	
8.2.	Операційні цілі	
8.2.1.	Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань	
8.2.2.	Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм	
8.2.3.	Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників	
8.2.4.	Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття	

8.2.5. управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою  
Формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності

## **I. Цінності закладу:**

1. Безпека та комфорт.
2. Партнерські стосунки.
3. Якість освіти.
4. Соціалізація здобувачів освіти.
5. Навчання протягом всього життя.
6. Прозорість та відкритість закладу.
7. Здоровий спосіб життя.
8. Академічна свобода.
9. Національно-патріотичні та культурні традиції.

## **II. Місія закладу:**

- забезпечення здобуття учнями (вихованцями) загальної середньої освіти на одному чи кількох її рівнях та/або дошкільної (за наявності дошкільного підрозділу) освіти з урахуванням їх індивідуальних потреб, можливостей, здібностей та інтересів відповідно до державних стандартів;
- створення умов для здобуття освіти учнями (вихованцями) шляхом належного кадрового, матеріально-технічного забезпечення, забезпечення універсального дизайну та/або розумного пристосування, що враховує індивідуальні потреби та можливості учнів (вихованців);
- забезпечення системного психолого-педагогічного супроводу учнів (вихованців);
- надання психолого-педагогічних та корекційно-розвиткових послуг (допомоги) учням (вихованцям) та дітям, які не є учнями (вихованцями) спеціальної школи;
- забезпечення навчання учнів (вихованців) за допомогою найбільш прийнятних для них методів і способів спілкування в освітньому середовищі, які максимально сприяють засвоєнню знань і соціальному розвитку;
- викладання навчальних предметів (інтегрованих курсів) з урахуванням можливостей та потреб учнів способами, що є найбільш прийнятними для учнів спеціальної школи, у тому числі шляхом адаптації/модифікації змісту навчальних предметів (інтегрованих курсів), використання допоміжних засобів для навчання;
- засвоєння учнями (вихованцями) норм етики та загальнолюдської моралі, міжособистісного спілкування, основ гігієни та здорового способу життя;
- сприяння набуттю ключових компетентностей учнями (вихованцями);
- формування компетентностей для подальшого самостійного життя, забезпечення розвитку природних здібностей і обдарувань, творчого та критичного мислення, соціалізації учнів (вихованців);
- сприяння всебічному розвитку учнів (вихованців);
- надання консультацій батькам (іншим законним представникам) учнів (вихованців) та їх активне залучення до освітнього процесу.
- становлення самодостатнього громадянина-патріота України, здорової особистості, готової до успадкування духовних і культурних надбань українського народу, виконання громадянських і конституційних обов'язків,

формування активної позиції, утвердження національної ідентичності на основі духовно-моральних цінностей українського народу та самобутності;  
 - удосконалення професійної майстерності, розвитку творчості, ініціативності педагогів в умовах розбудови Нової української школи та академічної свободи.

### III. Візія закладу:

- створення партнерського освітнього середовища, в якому кожний учасник незалежно від потреб, соціального статусу чи інших ознак зможе безпечно, комфортно навчатися, розвиватися, удосконалюватися, задовольняти свої інтереси і запити та досягати успіху;
- організація здобуття учнями різних форм освіти: інституційна - очна (денна), дистанційна.
- впровадження моделі «Modern» - сучасний, відкритий, здоровий, цифронізований заклад, який має довіру учнів, батьків, громадськості у забезпеченні якісної освіти.

### IV. SWOT-аналіз

#### Освітнє середовище

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Заклад розташований у екологічно чистій місцевості, проектна потужність - 120 учнів. Середня наповнюваність класів - 9 учнів. Освітнє середовище школи безпечне, має комфортні умови для навчання та праці, є безпечним, розвиваючим, вільним від будь-яких проявів насилля. У закладі обладнано укриття для тимчасового перебування учасників освітнього процесу. Територія закладу налічує 3,48 га та містить сад, квітники, дитячий та спортивний майданчики для відпочинку та фізичного розвитку учнів. У освітньому закладі функціонує 11 класних кімнат, структурний підрозділ - дошкільна група; пансіон, спортивна зала, актовна зала, бібліотека, клас музики та ритміки, клас ЛФК, клас соціально-побутового орієнтування, клас розвитку зв'язного мовлення, клас інформатики, їдальня, харчоблок, медичний блок, кімната соціального педагога і психолога, кімната педагога-організатора, кабінет директора школи, кабінет заступників директора з навчально-виховної роботи та виховної роботи, учительська, майстерні швейної, столярної, шефської справи.</p>	<p>Рік побудови – 1903, заклад потребує ремонту, утеплення, сучасного універсального дизайну. Необхідний частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я. В частині класів оновити матеріально-технічне забезпечення. Варто вирішити проблему із перенавантаженням спальних кімнат пансіону закладу освіти. Провести обробку дерев'яних конструкцій покрівель будівель закладу освіти, встановлення громовідводів. Оновити покриття у спальному корпусі, майстерні швейної справи та спортивному залі. Встановити систему відводу дощової води в приміщенні спортивного залу та</p>

Навчальні класи оформлені сучасним технічним забезпеченням, оновленими меблями, стендами, дидактичними, роздатковими матеріалами, цифровими ресурсами. Класні кімнати для учнів початкових класів знаходяться в корпусі №1, облаштовані відповідно до вимог НУШ. Вони містять осередки для різних видів роботи: навчання, читання, зберігання наочності та навчального приладдя, експозицій, робочі місця вчителів. Заклад підключений до мережі інтернет та Wi-Fi, робочі місця педагогічних працівників забезпечені доступом до мережі. Для висвітлення роботи школи створений сайт закладу та сторінка в соціальній мережі на яких батьки, громадськість ознайомлюються з шкільними новинами, діяльністю закладу, досягненнями вчителів та учнів. Бібліотека закладу освіти використовується не лише для видачі підручників та зберігання літератури. Приміщення та облаштування бібліотеки використовуються для проведення бібліотечних занять, культурно-освітніх заходів, наявні тематичні бібліотечні виставки, що сприяють формуванню ключових компетентностей учнів. Бібліотека закладу знаходиться в навчальному приміщенні №1 закладу, на I поверсі, площа – 50,7 м<sup>2</sup>, налічує 6 стелажів, обладнана ноутбуком, з підключенням до Інтернету та Wi-Fi роутером.. У закладі освіти реалізується антибулінгова політика, спрямована на запобігання, протидію та реагування проявам булінгу (цькування), дискримінації, мобінгу. Заклад має сховище (найпростіше укриття), яке оснащено згідно вимог ДСНС та вміщає 200 учасників освітнього процесу. Педагоги знають послідовність дій при повітряній тривозі, виникненні пожежі чи інших надзвичайних ситуацій, правила охорони праці та безпеки життєдіяльності. У закладі впроваджено систему НАССР. Сестра медична з дієтичного харчування та шеф-кухар стежать, щоб був повноцінний та збалансований раціон у дитячому харчуванні. Шкільна їдальня

майстерні столярної справи. Обладнати та оновити тематичні куточки, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації. Модернізувати бібліотеку в шкільний бібліотечно-інформаційний центр. Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір. Оновити програмне забезпечення, замінити (по можливості відремонтувати) комп'ютерну техніку в класі інформатики.



функціонує з дотриманням санітарно-гігієнічних норм. Вона світла і простора. У школі організовано харчування 5 разів на день (для учнів, які перебувають на пансіоні закладу освіти) та 3 рази на день (для учнів, які отримують освітні послуги у закладі). Соціально-психологічна служба школи здійснює низку заходів із запобігання та реагування на випадки булінгу: консультаційні години, спостереження за міжособистісною поведінкою учнів, соціальні дослідження наявності референтних груп та відторгнених, опитування (анкетування) учасників освітнього процесу щодо виявлення жорстокого поводження школярів та ін. У закладі створено стенд із змінними матеріалами щодо запобігання та реагування на випадки булінгу. Педагогічні працівники проводять просвітницьку роботу з батьками щодо уникнення та розпізнавання насильницької поведінки до дитини/дитиною, як допомогти дитині в разі проявів булінгу. На батьківських зборах, відбувається ознайомлення батьків зі стратегіями батьківської поведінки в тих чи інших неприйнятних ситуаціях. Основною метою корекційної роботи у закладі є подолання шкільної дезадаптації учнів за рахунок формування ключових компетенцій, ліквідації порушень мовлення та прогалин немовних функцій шляхом розвитку, виховання та корекції всіх сфер (рухової, дихальної, сенсорної та ін) дитячого організму. На початку року проводиться обстеження новоприбулих учнів і визначається напрямки корекційної роботи.

### Система оцінювання

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Розроблена система ґрунтується	Частково розміщені критерії оцінювання, правила та процедури оцінювання навчальних досягнень у



на національних критеріях та вимогах оцінювання, враховує національну шкалу оцінювання та ілюструє культуру оцінювання, сформовану закладом освіти. Оцінювання результатів навчання учнів у закладі здійснюється відповідно до нормативних документів. Критерії, інструменти оцінювання, прописані у освітній програмі, оприлюднені на вебсайті закладу. Система оцінювання ґрунтується на компетентісному підході, на формуванні відповідальності в учнів, прагненні закріплювати позитивні надбання в освітній діяльності, зростанні вимог до свої навчальних досягнень. У закладі освіти розроблено систему оцінювання, що включає принципи, форми, методи, критерії, процедури та правила оцінювання. Оцінювання учнів 1-4 класів здійснюється у процесі: формувального оцінювання, метою якого відстеження особистісного розвитку учнів й ходу опановування ними навчального досвіду як основи компетентності та побудову індивідуальної освітньої траєкторії особистості; підсумкового оцінювання, метою якого є співвіднесення навчальних досягнень учнів з обов'язковими/очікуваними результатами навчання, визначеними Державним стандартом/освітньою програмою з усіх навчальних предметів. Результат оцінювання особистісних надбань учня/учениці у 1-4 класах виражено вербальною оцінкою, а об'єктивних результатів навчання учня/учениці у 1-2 класах - вербальною оцінкою, у 3-4 класах – рівневою оцінкою. Основними видами оцінювання результатів навчання учнів 5-10 класів являється тематичне, семестрове та річне. Оцінювання здійснюється у процесі повсякденного вивчення результатів навчальної роботи учнів, а також за результатами перевірки навчальних досягнень учнів: усної (індивідуальне, групове, фронтальне опитування), письмової (самостійна робота, контрольна робота, тестування тощо) з усіх навчальних предметів.

класних кімнатах. Потрібно урізноманітнити та осучаснити інструментарій для проведення оцінювання: вербального, рівневого, формувального, само та взаємооцінювання, тематичного, підсумкового та надання зворотного зв'язку.

Спланувати систему внутрішніх моніторингів, що передбачають не лише відстеження результатів навчальної діяльності кожного учня, а й заходи щодо їх коригування. Надолужити освітні втрати під час пандемії, правового режиму воєнного стану. Налагодити інформування батьків щодо критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти.

Вчителі проводять моніторинг результатів навчання в кожному класі та на рівні закладу із свого предмету за I, II семестри та навчальний рік.	
--	--

### Педагогічна діяльність

<b>Сильні сторони, позитивні тенденції</b>	<b>Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення</b>
<p>Освітній процес забезпечують 34 педагогічних працівників: 35% вчителів мають кваліфікаційну категорію «спеціаліст вищої категорії», 15% - «спеціаліст першої категорії», 17% – «спеціаліст другої категорії», 15% – «спеціаліст», 18% – «молодший спеціаліст».</p> <p>Учителі самостійно розробляють календарно-тематичні плани відповідно до державних стандартів початкової освіти, базової загальної середньої освіти, навчальних програм, освітньої програми. Велика увага приділяється удосконаленню цифрових навичок усіх учасників освітнього процесу.</p> <p>За підсумками навчального року вчителі самостійно або спільно з колегами аналізують результативність календарно-тематичного планування, вносять необхідні корективи. У змісті календарно-тематичного планування присутні види роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями та спільними для них вміннями. Учителі використовують види, форми і методи роботи, спрямовані на оволодіння учнями ключовими компетентностями.</p> <p>Педагогічні працівники постійно підвищують свій професійний рівень, проходять навчання, курси підвищення кваліфікації, атестацію, є учасниками конференцій, вебінарів, конкурсів, виставок, діляться своїми напрацюваннями та досвідом. Освітній процес будується на засадах педагогіки партнерства. Під час організації процесу навчання враховуються вікові та індивідуальні особливості дитини, комунікація з учнями, батьками відбувається у різних формах (батьківські збори, індивідуальні бесіди, групи у Viber, соціальні мережі). У закладі ефективно функціонує педагогічна</p>	<p>Потрібно якісно реалізувати Стандарт базової загальної середньої освіти у 5-10 класах.</p> <p>Потрібно постійно вдосконалювати цифрові навички, впровадження технологій змішаного та дистанційного навчання проводити цифровізацію педагогічної діяльності.</p> <p>Активно пропагувати досвід роботи, свої напрацювання. долучатися до проєктної діяльності.</p>

рада, на якій вирішуються питання як практичного спрямування так і теоретичного, націлені на перспективу розвитку школи та методична рада школи. Домінуючою формою науково-методичної роботи школи є методичні об'єднання та асоціаційні групи педагогічних працівників: учителів початкових класів, класних керівників, вихователів, асоціаційна група вчителів суспільно-гуманітарного циклу, асоціаційна група вчителів математики та трудового навчання. Роботу методичних об'єднань та асоціаційних груп сплановано відповідно до конкретних потреб школи, інтересів, досвіду, здібностей педагогів та врахування особливостей роботи з дітьми із інтелектуальними порушеннями розвитку. Атмосфера доброзичливості у педагогічному колективі школи сприяє ефективному розв'язанню освітніх проблем. Під час засідань педагогічної ради школи, оперативок, відбувається пошук оптимальних методів і форм викладання, обговорюються проблемні питання. Таким чином налагоджується командна робота.

### Управлінська діяльність

Сильні сторони, позитивні тенденції	Слабкі сторони, проблеми, що потребують вирішення
<p>Школа має чітко сформульовану, зрозумілу та реалістичну стратегію розвитку. Стратегію розвитку оприлюднено. Школа має чіткий і реалістичний річний план роботи. Здійснюється аналіз виконання плану за попередній навчальний рік. Всі компоненти річного плану є вимірюваними. До його розроблення залучаються усі учасники освітнього процесу. У закладі освіти здійснено самооцінювання освітньої діяльності за чотирма напрямками. Висновки з самооцінювання закладу освіти оприлюднені на сайті школи. За результатами самооцінювання визначаються напрями поліпшення якості освітньої діяльності. Висновки, отримані за результатами самооцінювання, використовуються у плануванні роботи закладу освіти. Керівництво</p>	<p>Осучаснити всі напрямки та процеси діяльності закладу. Потрібно регулярно відстежувати та збирати інформацію, необхідну для свого стратегічного розвитку. Щорічно проводити самооцінювання за напрямками та комплексне самооцінювання, результати висвітлювати у річному звіті керівника. Доводити до відома засновника запити для задоволення потреб закладу освіти та відстежувати їх реалізацію. Оновити інформаційний простір для забезпечення</p>

<p>школи систематично оцінює стан матеріально-технічних умов для навчання, сприяє створенню комфортного психологічного клімату та атмосфери довіри між учасниками освітнього процесу. Всі конфлікти в закладі освіти вирішуються конструктивно. Управлінські рішення є обґрунтованими та прозорими, учасники освітнього процесу мають можливість впливати на ухвалення управлінських рішень. Заклад має сайт та сторінку у соціальній мережі Facebook. Школа повною мірою забезпечена висококваліфікованими педагогічними та іншими працівниками. Керівництво сприяє підвищенню кваліфікації педагогічних працівників, атестації, сприяє постійному професійному вдосконаленню педагогів. Дотримання прав учасників освітнього процесу закріплені в основних документах закладу освіти: статуті, освітній програмі, правилах поведінки, правилах внутрішнього розпорядку. Учасники освітнього процесу обізнані зі своїми правами та обов'язками. Керівництво закладу освіти відкрите до діалогу з учасниками освітнього процесу, постійно сприймає та враховує їхні пропозиції. Налагоджено канали комунікації керівництва з іншими учасниками освітнього процесу. Режим роботи закладу враховує розташування та специфіку роботи закладу. Використовуються різні організаційні форми освітнього процесу, які сприяють оволодінню учнями ключовими компетентностями. У закладі освіти реалізується політика академічної доброчесності. Проводиться просвітницька робота з учнями та батьками.</p>	<p>відкритості його діяльності. Налагодити співпрацю з місцевою громадою, позашкільними закладами. Активізувати роботу органів громадського самоврядування у вирішенні проблем закладу та ухвалення раціональних управлінських рішень. Створити платформу для організації дистанційного і змішаного навчання. Ввести електронний обіг документів, звітів. Сприяти розробленню індивідуальних освітніх траєкторій для дітей, які цього потребують. Питання дотримання принципів академічної доброчесності потрібно розглянути на засіданнях педагогічної ради.</p>
---	---

## **V. Освітнє середовище**

### **5.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Створення сучасного, безпечного, комфортного, розвивального, партнерського освітнього середовища з дотриманням вимог універсального дизайну.
2. Запровадження нового освітнього простору у 5-10 класах НУШ



3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.

4. Модернізація інфраструктури закладу.

### 5.2.Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
<b>5.2.1. Забезпечення комфортних і безпечних умов навчання та праці</b>					
Оформлення Паспорта безпеки (покажчики руху до укриття, план евакуації, розрахунковий час заходу до евакуації).	серпень				
Навчання з евакуації, надання домедичної допомоги.	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Оновлення пожежного інвентарю	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року	протягом року
Частковий ремонт твердого покриття шкільного подвір'я.				червень-серпень	
Оновлення матеріально-технічного забезпечення в 5-10 класах					
Розвантаження спальних кімнат пансіону закладу освіти		червень-серпень			
Обробка дерев'яних конструкцій покрівель будівель закладу освіти			червень-серпень		
Встановлення громовідводів					червень-серпень
Оновлення покриття у спальному корпусі		червень-серпень			
Оновлення покриття у навчальному корпусі №1	червень-серпень				
Оновлення покриття у майстерні швейної справи	червень-серпень				
Оновлення покриття у спортивному залі.		червень-серпень			
Встановлення системи відводу дощової води в приміщенні спортивного залу та майстерні столярної справи			червень-серпень		
Обладнати та оновити	червень-		червень-		червень-

тематичні куточки, ігрові зони та місця відпочинку, творчі та розвивальні локації.	серпень		серпень		серпень
Доповнити безбар'єрний розвивальний мотивуючий освітній простір.					
Оновити програмне забезпечення, замінити (по можливості відремонтувати) комп'ютерну техніку в класі інформатики.		червень-серпень			
Поточний ремонт приміщень.	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень
Поточний ремонт коридорів.	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень
Дизайн фасаду будівлі	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень	червень-серпень
Обладнання ігрових майданчиків. Облаштування зон відпочинку.	червень-серпень			червень-серпень	
Оновлення спортивного майданчика	червень-серпень		червень-серпень		
Оновлення ігрового майданчика		червень-серпень		червень-серпень	
Оновлення твердого покриття на території закладу, доріжок, алеї			червень-серпень		
Встановлення огорожі	червень-серпень				
Впровадження енергозберезувальних технологій та проектів.					червень-серпень
Система роботи щодо економії енергоресурсів.	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Наповнення освітнього простору НУШ обладнанням, дидактичними та роздатковими матеріалами: 5 -6 класи - адаптаційний; 7 - 10 класи - базове навчання		січень			січень

Запровадження в освітній процес здоров'язберігаючих технологій	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Модернізація бібліотеки в шкільний бібліотечно-інформаційний центр.	Протягом року				
Модернізація харчоблоку					червень-серпень
Оновлення зелених насаджень. Дизайн клумб Оновлення зелених зон відпочинку та оздоровлення	квітень-червень	квітень-червень	квітень-червень	квітень-червень	вітень-червень
<b>5.2.2. Створення освітнього середовища, вільного від будь-яких форм насильства та дискримінації, булінгу</b>					
Налагодження співпраці з соціальними службами, громадськими організаціями, ювенальною превенцією, проведення спільних заходів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Формування банку інформаційних матеріалів, інфоресурсів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Створення системи профілактичної роботи з учасниками освітнього процесу щодо протидії булінгу, дискримінації, гендерній нерівності, насильству	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Психологічний супровід учасників освітнього процесу, дітей ВПО в умовах сучасних викликів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
<b>5.2.3. Формування інклюзивного, розвивального та мотивуючого до навчання освітнього простору.</b>					
Запровадження універсального дизайну, створення безбар'єрного простору	Червень-серпень	Червень-серпень	Червень-серпень	Червень-серпень	Червень-серпень
Придбання корекційно-розвивального обладнання			січень		січень

Налагодження співпраці з спеціалістами інклюзивно-ресурсного центру, проведення спільних заходів	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Наповнення освітнього простору закладу, шкільних коридорів мотивуючими постерами, написами	Серпень		Серпень		Серпень
Облаштування творчих локацій для учнів		Червень-серпень			Червень-серпень
Облаштування зон розвитку і дозвілля для учасників освітнього процесу	Червень-серпень			Червень-серпень	

## VI. Система оцінювання

### 6.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:

1. Проведення внутрішніх моніторингів та зовнішніх досліджень для систематичного відстеження, коригування результатів навчання кожного учня, підвищення якості та результативності навчальних досягнень, якості освіти.
2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі
3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання
4. Волонтерська та проектна діяльність учнів.

### 6.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023-2024</i>	<i>2024-2025</i>	<i>2025-2026</i>	<i>2026-2027</i>	<i>2027-2028</i>
<b>6.2.1. Наявність системи оцінювання результатів навчання учнів, яка забезпечує справедливе, неупереджене, об'єктивне та добросовісне оцінювання</b>					
Ознайомлення з Правилами, процедурами, принципами, шкалами, критеріями оцінювання всіх учасників освітнього процесу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Інформування батьків щодо критеріїв оцінювання знань здобувачів освіти.	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень



Оновлення Правил, процедур, принципів, шкал, критеріїв оцінювання в закладі освіти на сайті закладу, в інформаційних куточках навчальних класів, батьківських та учнівських групах	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Створення бази авторських компетентнісних завдань, сучасного інструментарію, освітніх ресурсів для проведення оцінювання, відстеження індивідуального поступу учнів, перевірки рівня оволодіння учнями ключовими компетентностями та наскрізними вміннями	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
<b>6.2.2. Систематичне відстеження результатів навчання кожного учня та надання йому (за потреби) підтримки в освітньому процесі</b>					
Проведення внутрішніх моніторингів щодо якості та результативності викладання навчальних предметів, курсів:					
-українська мова та література;	Лютий (п)		Листопад (о)	Лютий (п)	
-математика;		Грудень (п)	Лютий (о)		Грудень (п)
- я досліджую світ; природознавство; ІК «Пізнаємо природу»		Квітень (п) Лютий (о)	Березень (о)		Квітень (о)
-географія			Жовтень (о)		
- фізика і хімія в побуті;	Листопад (о)			Березень (о)	
- ІК здоров'я, безпека та добробут; основи здоров'я;	Травень (о)			Травень (о)	
- історія;		Жовтень (о)			Жовтень (о)
-основи правознавства;		Грудень (о)			Грудень (о)
-інформатика;	Квітень (о)		Грудень (о)		
- трудове навчання;	Жовтень (п) Березень		Квітень (о)	Березень (п)	Березень (о)

	(о)				
- музичне мистецтво;		Березень (п, о)			Листопад (п, о)
-образотворче мистецтво;			Жовтень (п, о)		
- фізична культура;		Квітень (п, о)			Квітень (п, о)
-СПО	Листопад (о, п)			Листопад (о, п)	
-ритміка;		Тавень (п, о)			Травень (п, о)
-ЛФК		Січень (о)	Січень (п)		Січень (о)
-розвиток зв'язного мовлення	Грудень (п, о)			Грудень (п, о)	
- Якість та результативність здійснення освітнього процесу в 4, 10 класах	травень червень	березень травень	квітень травень	квітень травень	травень червень
-Адаптації учнів 1, 5 класів, новоприбулих учнів	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень	вересень жовтень
- сформованості читацької компетентності учнів початкових класів	грудень	грудень	грудень	грудень	грудень
- математичної компетентності учнів початкових класів	квітень	квітень	квітень	квітень	квітень
- Результатів навчальних досягнень учнів з навчальних предметів за I семестр, II семестр, навчальний рік;	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень	грудень червень
- Порівняльний аналіз середнього бала за підсумками семестрового і річного оцінювання, з метою визначення успішності оволодіння учнями компетентностями у різних освітніх галузях;	червень	червень	червень	червень	червень
- Порівняльний аналіз результатів навчання учнів кожного класу, з метою виявлення прогресу кожного учня та відставання учнів, своєчасного коригування їхніх результатів навчання;	січень	січень	січень	січень	січень
Проведення анкетування, онлайн-опитувань, заходів за результатами моніторингів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

<b>6.2.3. Спрямованість системи оцінювання на формування в учнів освіти відповідальності за результати свого навчання, здатності до самооцінювання</b>					
Налагодження співпраці з навчальними закладами задля проведення спільних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Аналіз працевлаштування випускників закладу	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Організація роботи учнівського самоврядування	вересень	вересень	вересень	вересень	вересень
Відзначення учнів за результатами досягнень за початковий рік «Учень/учениця року», «Спортсмен/спортменка року», «Митець/ мисткиня року»	травень	травень	травень	травень	Травень
Висвітлення успіхів і досягнень учнів на сайті закладу, сторінці у соціальній мережі	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Залучення учнів до волонтерської діяльності, участі у громадських проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення умов для вибору учнями власної освітньої траєкторії, вивчення їх запитів. Презентація гуртків	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень	серпень-вересень
Робота консультативним пунктів щодо підготовки до олімпіад, конкурсів, змагань, турнірів.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація само та взаємооцінювання учнів, з використанням тривірневої шкали для само та взаємооцінювання «мені ще варто попрацювати — я тренуюся — мені вдається», Шкали, що застосовується у свідоцтві досягнень; Шкали, розробленої вчителем самостійно	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

## **VII. Педагогічна діяльність**

### **7.1. Стратегічні цілі діяльності закладу освіти:**

1. Професійний розвиток педагогів.
2. Цифровізація педагогічної діяльності.
3. Академічна свобода вчителя.

4. Проектна діяльність педагогічних працівників.

5. Реалізація Концепції НУШ, Державного стандарту базової загальної середньої освіти в 5-10 класах.

## 7.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<i>2023- 2024</i>	<i>2024- 2025</i>	<i>2025- 2026</i>	<i>2026- 2027</i>	<i>2027- 2028</i>
<b>7.2.1.Ефективне планування педагогічними працівниками своєї діяльності, використання сучасних освітніх підходів до організації освітнього процесу з метою формування ключових компетентностей учнів</b>					
Опрацювання Державного стандарту базової загальної середньої освіти та нормативних документів щодо організації освітньої діяльності	серпень- вересень				
Розробка навчальних програм, календарних планів: - для учнів 5-6 класів НУШ на основі Державного стандарту та модельних програм; - для учнів 7-9 класів	червень	червень			
Цифровізація педагогічної діяльності. Розробка та використання електронних шкільних документів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація системи роботи щодо розвитку в учнів та педагогів навичок 4К: креативність, критичне мислення, комунікація та командна праця		пр.року			
Розробка індивідуальних освітніх траєкторій, індивідуальних програм для учнів (за заявами батьків)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення та поширення авторських освітніх матеріалів: - календарно-тематичні плани; - плани-конспекти,	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року



розробки, сценарії проведення навчальних занять, виховних заходів; - додаткові інформаційні, дидактичні, роздаткові матеріали для проведення навчальних занять; - тести, контрольні та моніторингові роботи; - практичні та проєктні завдання для роботи учнів/вихованців; - завдання для самостійного опрацювання; - електронні освітні ресурси для технології дистанційного, змішаного навчання; - критерії оцінювання навчальних досягнень учнів при проведенні різних видів робіт; - публікації, виступи; - електронні освітні інформаційні ресурси, каталоги, бази даних					
Створення бази електронних педагогічних портфоліо педагогічних працівників		пр.року			
Вдосконалення навичок володіння ІКТ шляхом дистанційного навчання цифрових інструментів Google для освіти, Office 365 Education	пр.року				
Організація позакласної роботи, проведення спільних тематичних позаурочних заходів	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Внутрішній моніторинг наскрізного виховного процесу:					
- національно-патріотичного виховання;	листопад		жовтень		грудень

- морально-етичного виховання;		січень	січень		травень
-правової освіти і превентивного виховання	грудень		травень	квітень	
- екологічного виховання;		квітень	грудень		березень
- формування здорового способу життя;	грудень		жовтень		
- реалізацію компетентісного підходу класними керівниками, вихователями груп				листопад	
- роботи учнівського самоврядування	січень	травень	грудень	травень	січень

### 7.2.2. Постійне підвищення професійного рівня й педагогічної майстерності педагогічних працівників

Щорічне підвищення кваліфікації усіх педагогічних працівників	Протягом року, 30 годин	Протягом року, 30 годин	Протягом року, 30 годин	Протягом року, 30 годин	Протягом року, 30 годин
Атестація педагогічних працівників:					
Коваленко А. Л.					
Гончар О. І.					
Поліщук А. М.					
Баранець О. В.					
Подольян А. В.					
Тихонюк М. Г.					
Белінська А. Г.					
Задорожна Т. М.					
Ротай О. М.					
Рябошапка В. О.					
Крилата К. І.					
Ротай О. Д.					
Хоменко Н. С.					
Бойко Б. С.					
Кульбіда О. М.					
Герасимчук Н. А.					
Солдан Т. А.					
Телевань З. Т.					
Пашківська С. Я.					
Косенко М. Ф.					
Торопенко І. М.					
Гончарук С. А.					
Сметанюк Ю. Б.					
Осіпчук Л. Л.					

Пилипенко С. І.					
Бондаренко Н. С.					
Позиченюк В. А.					
Головченко А. О.					
Тодоровська А. О.					
Захарчишин Б. В.					
Махмудова А. В.					
Вознюк О. О.					
Володько О. В.					
Колісниченко К. В.					
Ковальська А. О.					
Драч Д. І.					
Інноваційна діяльність, дослідно-експериментальна діяльність, участь в проєктах, професійних конкурсах, виставках. Розробка та впровадження власних проєктів в рамках моделі «Modern»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організаційно-методична підготовка педагогічних працівників до роботи в НУШ	вересень				
<b>7.2.3. Налагодження співпраці з учнями, їх батьками, працівниками закладу освіти</b>					
<b>Оновлення освітнього простору навчальних класів</b>					
Залучення учнів до участі в олімпіадах, конкурсах, турнірах, змаганнях, проєктах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення адаптаційних заходів з метою підтримки учнів, забезпечення їх психологічного комфорту.	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Налагодження партнерської співпраці з батьками, залучення їх до спільної діяльності, комунікації. Допомога в роботі батьківських спільнот	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року

Професійних спільнот/методичних об'єднань, асоціаційних груп, методичної ради, інноваційних форм методичної роботи, педагогічного наставництва, взаємовідвідування уроків, спільної роботи над науково-методичною темою для професійного самовдосконалення педагогічних працівників						
<b>7.2.4. Організація педагогічної діяльності та навчання учнів на засадах академічної доброчесності</b>						
Організація та робота освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності!»						пр.року
Інформування учнів про необхідність дотримання академічної доброчесності: під час проведення навчальних занять, у позаурочних заходах, за допомогою наочної інформації, інфографіки (старанність, самостійність у навчанні, відповідальність за свої рішення, чесність здобуття оцінок тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Інформування батьків про необхідність дотримання академічної доброчесності в батьківських чатах	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	
Створення та використання банку дослідницьких, творчих, аналітичних завдань, проєктів, есе, відкритих питань, тестів		пр.року				

## VIII. Управлінські процеси закладу освіти

### 8.1. Стратегічні цілі розвитку закладу освіти

1. Автономія закладу.
2. Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності.
3. Дотримання принципів академічної доброчесності.
4. Педагогіка партнерства.

### 8.2. Операційні цілі:

<i>Шляхи реалізації</i>	<b>2023- 2024</b>	<b>2024- 2025</b>	<b>2025- 2026</b>	<b>2026- 2027</b>	<b>2027- 2028</b>
<b>8.2.1. Наявність стратегії розвитку та системи планування діяльності закладу, моніторинг виконання поставлених цілей і завдань</b>					
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення Освітньої програми закладу. Внесення змін (за потреби)	Квітень-травень, серпень	Квітень-травень, серпень	Квітень-травень, серпень	Квітень-травень, серпень	Квітень-травень, серпень
Спільна розробка, схвалення, затвердження та оприлюднення річного плану роботи закладу	травень-червень, серпень	травень-червень, серпень	травень-червень, серпень	травень-червень, серпень	травень-червень, серпень
Проведення комплексного самоаналізу якості освітньої діяльності за 4 напрямками	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
Річний звіт керівника перед громадськістю, висвітлення діяльності на сайті	червень	червень	червень	червень	червень
Спільна розробка, подання та оприлюднення кошторису на рік	грудень				
Проведення внутрішніх моніторингів якості освітньої діяльності:					
- освітнього середовища, створення безпечних та комфортних умов	вересень				
- цифрової компетентності, використання ІКТ, дотримання кібербезпеки		жовтень			
- роботи шкільної бібліотеки як інформаційно-ресурсного центру, забезпечення учнів			листопад		

<i>підручниками</i>					
- запобіганню та протидії булінгу (цькуванню), (робота класних керівників, вихователів, працівників психологічної служби)				квітень	
- відвідування учнями закладу та навчальних занять, наявність документів щодо пропусків	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості ведення шкільної документації;	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
- якості та безпеності харчування, створення умов здорового харчування та роботу шкільної їдальні	листопад	листопад	листопад	листопад	листопад
- реалізації освітньої програми та виконання навчальних програм	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень	січень червень
Оновлення та оприлюднення положень ВСЗЯО			червень		
<b>8.2.2.Формування відносин довіри, прозорості, дотримання етичних норм</b>					
Заходи щодо попередження конфліктів. Організація роботи психологічної служби закладу	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи чату у Viber «Запитуйте-відповідаю»	вересень				
Організація неформальних зустрічей (свят, екскурсій, волонтерської діяльності тощо)	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Проведення анкетування, онлайн-опитування	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Оновлення інформаційних майданчиків. Наповнення відповідно статті 30 Закону України «Про освіту»	пр.року				
<b>8.2.3.Ефективність кадрової політики та забезпечення можливостей для професійного розвитку педагогічних працівників</b>					
Аналіз забезпечення	100%	100%	100%	100%	100%



кадрами					
Аналіз вакантних місць	0	0	0	0	0
Складання та затвердження штатного розпису	січень	січень	січень	січень	січень
Аналіз підвищення кваліфікації педагогічними працівниками	100%	100%	100%	100%	100%
Аналіз атестації педагогічних працівників	19%	22%	18%	14%	27%
Робота із статистичною звітністю по педагогічних працівниках Курс.Школа	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Матеріальне і нематеріальне стимулювання педагогічних працівників	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Організація роботи «Школа молодого педагога» (за потреби)	вересень				
Створення та поповнення банку електронних публікацій педагогічних працівників, надання допомоги у розміщенні	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
<b>8.2.4. Організація освітнього процесу на засадах людиноцентризму, прийняття управлінських рішень на основі конструктивної співпраці учасників освітнього процесу, взаємодії закладу освіти з місцевою громадою</b>					
Розробка прогнозу очікуваної кількості дітей	110	115	115	115	115
Оновлення правил поведінки, правил внутрішнього розпорядку, посадових інструкцій					січень
Проведення інструктивних оперативок, співбесід	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Реалізація Моделі партнерства. Проведення спільних заходів органів самоврядування педагогічних працівників, учнів, батьків	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Співпраця з місцевою громадою, дошкільною установою, народними	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року

умільцями. Проведення спільних заходів					
Погодження та затвердження режиму роботи, розкладу уроків	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Створення платформи для вибору формату навчання очне, дистанційне (за заявами)	серпень	серпень	серпень	серпень	серпень
Реалізація освітніх траєкторій учнів (за заявою батьків)	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року	Протягом року
<b>8.2.5. Реалізація політики академічної доброчесності</b>					
Оновлення та оприлюднення внутрішнього положення закладу про академічну доброчесність			січень		
Організація та проведення заходів в рамках освітньої кампанії «Так, академічній доброчесності»	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року	пр.року
Створення бази інформаційних матеріалів, інфоресурсів		січень			
Моніторинг формування та забезпечення реалізації політики академічної доброчесності	березень				

**Стратегію школи розробили:**

**Директор** \_\_\_\_\_ Алла КОВАЛЕНКО

**Заступник директора з навчально-виховної роботи** \_\_\_\_\_ Олена ГОНЧАР

**Заступник директора з виховної роботи** \_\_\_\_\_ Аліса ПОЛІЩУК

**Заступник директора з господарської роботи** \_\_\_\_\_ Світлана СКЛЯРОВА

**Практичний психолог** \_\_\_\_\_ Алла ГОЛОВЧЕНКО