

Тиждень охорони праці

У рамках Тижня охорони праці класними керівниками було проведено інформаційний марафон «Твоя безпека у твоїх руках».

Під час заходів здобувачі освіти поглибили свої знання про правила безпечної поведінки в повсякденному житті, навчальному середовищі та під час відпочинку. Особливу увагу приділено формуванню відповідального ставлення до власного здоров'я та життя, а також навичкам запобігання небезпечним ситуаціям.

Охорона праці – це не лише дотримання правил, а й культура безпеки, яка починається з усвідомлення кожним важливості збереження життя і здоров'я. Саме тому такі заходи сприяють вихованню свідомих, обізнаних і відповідальних особистостей.

Бережімо себе та пам'ятаймо: безпека – у наших руках!















ПАМ'ЯТКА

РЕКОМЕНДАЦІЇ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

ДЛЯ ПРАЦІВНИКІВ ЗАКЛАДУ ОСВІТИ

БЕЗПЕКА – ЦЕ НАШ ПРІОРИТЕТ!



1 ЗАГАЛЬНІ ВИМОГИ БЕЗПЕКИ

- Допуск до роботи здійснюється лише після проходження інструктажів з охорони праці та техніки безпеки.
- Дотримуйтесь правил внутрішнього трудового розпорядку закладу.
- Працюйте тільки справним обладнанням та інвентарем.
- Не виконуйте роботи, які не входять до ваших посадових обов'язків або без відповідного інструктажу.
- Повідомляйте керівництво про всі виявлені несправності, небезпечні ситуації чи травми.



2 БЕЗПЕКА НА РОБОЧОМУ МІСЦІ

- Тримайте робоче місце в чистоті та порядку.
- Не заважайте проходи, евакуаційні виходи та коридори.
- Дотримуйтесь правил електробезпеки: не використовуйте пошкоджені розетки, подовжувачі та електроприлади.
- Не залишайте увімкнені електроприлади без нагляду.
- Забороняється самостійно ремонтувати електрообладнання.



3 ПОЖЕЖНА БЕЗПЕКА

- Знати розташування вогнегасників, пожежних виходів та план евакуації.
- Не використовувати відкритий вогонь у приміщеннях.
- Не заважають доступ до засобів пожежогасіння.
- У разі пожежі негайно повідомити адміністрацію та викликати **101**.
- Дотримуватися порядку евакуації без паніки.



4 ПОВЕДІНКА У НАДЗВИЧАЙНИХ СИТУАЦІЯХ

- Зберігайте спокій та дійте згідно з інструкціями керівництва.
- Евакуація здійснюється організовано за затвердженим маршрутом.
- Надавайте допомогу дітям та колегам під час евакуації.
- Не повертайтеся до приміщення без дозволу відповідальних осіб.



5 ОХОРОНА ПРАЦІ ПІД ЧАС РОБОТИ З ДІТЬМИ

- Забезпечуйте постійний нагляд за учнями/вихованцями.
- Не допускайте небезпечних ігор або дій дітей.
- Використовуйте тільки безпечні матеріали та інструменти.
- Дотримуйтесь санітарно-гігієнічних норм.
- У разі травмування дитини негайно повідомте адміністрацію та медичного працівника.



6 ОСОБИСТА БЕЗПЕКА ПРАЦІВНИКА

- Використовуйте зручний та безпечний одяг і взуття.
- Уникайте перевтоми, робіть перерви у роботі.
- Дотримуйтесь правил перенесення вантажів.
- Не приступайте до роботи у стані хвороби або сильного втомлення.



7 ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ ПРАЦІВНИКА

- Кожен працівник несе персональну відповідальність за дотримання правил охорони праці.
- Порушення вимог може призвести до дисциплінарної відповідальності.
- Безпека учнів і працівників є пріоритетом у діяльності закладу освіти.



ПАМ'ЯТАЙТЕ:

ДОТРИМАННЯ ПРАВИЛ ОХОРОНИ ПРАЦІ – ЦЕ ЗАПОРУКА ВАШОЇ БЕЗПЕКИ, ЗДОРОВ'Я ДІТЕЙ І СТАБІЛЬНОЇ РОБОТИ ЗАКЛАДУ!



КОНСТИТУЦІЯ УКРАЇНИ

ЗАКОН ПРО ОХОРОНУ ПРАЦІ

КОДЕКС ЗАКОНІВ ПРО ПРАЦЮ

НОРМАТИВНО-ПРАВОВІ АКТИ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

**ПІДВИЩЕННЯ РІВНЯ БЕЗПЕКИ
ПРАЦІ, КУЛЬТУРИ ТА
ОРГАНІЗАЦІЇ ВИРОБНИЦТВА**

ВИКОРИСТАННЯ ДОСЯГНЕНЬ НАУКОВО-ТЕХНІЧНОГО ПРОГРЕСУ

**ВИВЧЕННЯ ЗАХОДІВ БЕЗПЕКИ
ТА ПОСТІЙНИМ КОНТРОЛЮВАННЯМ НАВИЧОК
БЕЗПЕЧНИХ УМОВ ПРАЦІ**

**ДОТРИМАННЯ ВИМОГ
ІНСТРУКЦІЙ З ОХОРОНИ ПРАЦІ
НА КОЖНОМУ РОБОЧОМУ МІСЦІ**

ПРОВЕДЕННЯ ІНСТРУКТАЖІВ

ІНСТРУКТАЖІ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

Вступний

Первинний

Поза-плановий

ЦІЛЬОВИЙ

Розмір 500*600 мм. Код-21202

ОХОРОНА ПРАЦІ

Державна політика в галузі охорони праці визначається відповідно до Конституції України Верховною Радою України і спрямована на створення належних, безпечних і здорових умов праці, запобігання нещасним випадкам та професійним захворюванням.



ОХОРОНА ПРАЦІ

— це: система правових, соціально-економічних, організаційно-технічних, санітарно-гігієнічних і лікувально-профілактичних заходів та засобів, спрямованих на збереження життя, здоров'я і працездатності людини в процесі трудової діяльності;

Пріоритет життя і здоров'я

Означає, що в першу чергу слід дотримуватися вимоги нормативних актів про охорону праці, щоб працівник не зазнав погіршення здоров'я, не отримував травм, професійних захворювань, і лише тільки потім має звертатися увага на результати діяльності підприємства. Власник підприємства несе відповідальність за створення і підтримання належних безпечних та нешкідливих умов праці на кожному робочому місці підприємства. З цією метою власник організовує на підприємстві систему управління охороною праці, створює службу охорони праці, визначає обов'язки посадових осіб і спеціалістів підприємства з питань охорони праці, забезпечує всі види охорони праці на підприємстві - організаційні, технічні, санітарно-гігієнічні, нормативно-методичні, лікувально-профілактичні, метеорологічні, наукові, інформаційні, упроваджує заходи поліпшення умов праці.

Комплексність розв'язання завдань охорони праці

передбачає вирішення проблем безпеки праці комплексно з урахуванням всіх видів економічної та соціальної політики держави, здобутків науки і техніки. Коли питання охорони праці та навколишнього середовища перехресно пов'язані - наприклад, захист від електромагнітних випромінювань, захист від шуму та ін., тоді ці завдання або проблеми повинні вирішуватися комплексно. Якщо виробничі умови небезпечні для життя і здоров'я працівника або оточуючих його працівників і природного середовища, тоді він має право відмовитися від дорученої роботи. Він зобов'язаний негайно повідомити про таку ситуацію безпосереднього роботодавця або керівника. Факт наявності такого положення, як це потрібно, підтверджується спеціалістами з охорони праці підприємства за участю представника профспілки

Встановлення єдиних норм і вимог з охорони праці

означає, що вони повинні бути єдиними для всіх підприємств, організацій та установ незалежно від виду діяльності та форми їх власності його, забезпечення координації діяльності державних органів, установ, організацій та об'єднань громадян, що вирішують різні проблеми охорони здоров'я, гігієни та безпеки праці, а також співробітництва і проведення консультацій між власниками та працівниками (їх представниками), між усіма соціальними групами при прийнятті рішень з охорони праці на місцевому та державному рівнях;

1200*920 мм. Код-02831

ІНСТРУКТАЖІ З ПИТАНЬ ОХОРОНИ ПРАЦІ

ВСТУПНИЙ	ПЕРВИННИЙ	ПОВТОРНИЙ
З усіма працівниками, яких приймають на постійну чи тимчасову роботу.	Проводиться до початку роботи безпосередньо на робочому місці з працівником.	Проводиться з працівниками на робочому місці: на роботі з підвищеною небезпечкою - 1 раз на 3 місяці; для решти - 1 раз на 6 місяців
З усіма вихованцями, учнями при оформленні або зарахуванні до навчального закладу.	Проводиться з вихованцями, учнями у кожному кабінеті, де навчальний процес пов'язаний з небезпечними або шкідливими факторами, у гуртках, перед спортивними змаганнями, при проведенні заходів за межами навчального закладу.	ПОЗАПЛАНОВИЙ З працівниками при введенні нових нормативних актів, при порушенні вимог нормативних актів, при перерві в роботі
ЦІЛЬОВИЙ З працівниками при виконанні робіт, не передбачених трудовою угодою. З учнями, вихованцями в разі організації масових заходів (екскурсії, походи тощо)		З вихованцями, учнями - при порушенні вимог нормативних актів, що призвели до аварій, пожеж.

НОРМАТИВНО - ПРАВОВІ АКТИ З ОХОРОНИ ПРАЦІ

ЗАКони		НОРМАТИВНІ АКТИ	
Про охорону праці	Про охорону здоров'я	Стандарти	Правила
Про страхування від нещасного випадку	Кодекс законів про працю	Норми	Положення
Про забезпечення санітарного та епідеміологічного благополуччя населення	Про використання ядерної енергії та радіаційну безпеку. Про поводження з радіоактивними відходами	Інструкції	Переліки
Про охорону навколишнього природного середовища	Про пожежну безпеку	Постанови	Рекомендації
Про колективні договори та угоди	Про адміністративні правові порушення	Програми	Накази
Про дорожній рух	Кримінальний кодекс	Акти підписства	Інші

70x98см